

Schoolgids 2026-2027

Gymnasium, atheneum en havo

JACOB-ROELANDSLYCEUM

Voorwoord 6

1. School 8
Wie was Jacob Roelands? 9
Missie en visie Jacob-Roelandslyceum 9
Werken vanuit 'onze bedoeling' 9
Sleutelprincipes 11
Het JRL als onderdeel van de OMO Scholengroep Boxtel 12
De OMO Scholengroep Boxtel: Ons verhaal 13
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs 14
Raad van Advies 14
Missie Ons Middelbaar Onderwijs 15
Koers 2030 van Ons Middelbaar Onderwijs 15

2. Organisatie 16
Kernteams 17
Directie OMO Scholengroep Boxtel 17
Managementteam (MT) Jacob-Roelandslyceum 18

3. Onderwijs 20
Van de brugklas tot het diploma 21
Roelandsuren 22
Profileringen 23
Cultuur 23
Sport en Lifestyle 23
Technasium 23
Kiezen voor een profilering 23
Onderbouw 24
De eerste en de tweede klas 24
De derde klas 25
Bovenbouw 25
Overstappen van schooltype, pakket of profiel in de bovenbouw 26
Urennorm 27
Burgerschap en sociale integratie 27
Doorstroomnormen 29
Leerjaar 1 29
Leerjaar 2 33
Leerjaar 3 36
Bovenbouw 38
Leerjaar 4 38
Leerjaar 5 40
Leerjaar 6 40
Lessentabel onderbouw 42
Brugklas 42
Leerjaar 2 43
Leerjaar 3 44
Lessentabel bovenbouw 45
Leerjaar 4, 5 en 6 45

4. Leerlingondersteuning 46
Algemeen 47
Samenwerkingsverband VO de Meierij 47
Ondersteuningsstructuur 48
Samenwerking met Jeugdhulp voor leerlingen die extra zorg nodig hebben 49
Samenwerkingsverband VO de Meierij 49
Zorg in de eerste lijn 50
Zorg in de tweede lijn 51
Zorg in de derde lijn 51
Veilig Thuis 53

5. Kwaliteit en resultaten 54
Afspraken en procedures 56
Toelating en instroom 56
Doorstroomnormen 56
Veranderen van school 56
Instromen 56
Programma van toetsing en afsluiting 57
Examensecretariaat 57
Examencommissie 57
Gezakte leerlingen 57
Verantwoording 58
Voortijdige schoolverlaters (VSV) 58
Slagingspercentages 58
Doorstroompercentages 58

6. Praktische zaken 60

- Leerlingenbalie 61
- Mediatheek/Bibliotheek 61
- Kantine en aula 62
- Huiskamer 62
- Leerlingenpas in ons gebouw 62
- Schooldagen en -tijden 62
- Basisrooster 63
- Roelandsuur 63
- Pauzes 63
- Tussenuren 63

Jaarrooster 64
- Einde schooljaar 64

Eindexamens 64
- Schoolexamens in de toetsweken 64

Centrale examens 65
Vakantiedata schooljaar 2026-2027 65
Buitenlesactiviteiten 65
- Excursies 65
- Introductie 66
- Schoolfeesten 66
- Festival 66
- Kerstviering/Kerstactie 66

Huiswerk en werkstukken 67
- Huiswerk/Schoolspullen 67
- Huiswerkvrij-briefje 67
- Werkstukken 67
- Werkstukken inleveren 67

7. Financiële zaken 68

Financiële zaken 69
- Ouderbijdrage en schoolkosten 69

Wat gaan we dit jaar allemaal doen? 69
- Eendaagse educatieve excursies 69
- Meerdaagse educatieve reizen 70
- Overige activiteiten 71
- Financiering activiteiten 71
- Algemene vrijwillige ouderbijdrage 71
- Bijdrage profileringen en Engels Plus / Cambridge English 71
- Aanschaf laptop 72
- Kopieerkosten 72
- Wijze van betaling 73

Financiële ondersteuning 74
- Stichting Leergeld 74
- Deviceregeling 74
- Welzijnsfonds 74
- Kinderbijslag 75
- Tegemoetkoming (voor leerlingen in het voortgezet onderwijs jonger dan 18 jaar) 75
- Tegemoetkoming (voor leerlingen in het voortgezet onderwijs van 18 jaar of ouder) 75
- Studiefinanciering hbo en universiteit 75
- Beleid inzake sponsoring 75

Aansprakelijkheid en verzekeringen 76
- Persoonlijke eigendommen 76
- Schoolkluisjes 76
- Schade aan eigendommen van de school 76
- Verzekeringen 76

8. Een veilige school: regels en richtlijnen 79

Algemene gedragsafspraken binnen en buiten het schoolcomplex 80
Specifieke afspraken 81
- Docent afwezig 81
- Klassenplattegrond 81
- Gebruik devices op schoolnetwerk 81
- Lesmateriaal 81
- Laptop en pauzes 81
- Huiswerk maken 81
- Lesuitval 82
- Vrijstelling voor lessen 82
- Kledingvoorschriften 82
- Kluisjes 82
- Telefoon 83

De sleutel tot een fijn schoolplein (en daarbuiten) 83
Programma Schoolsteward 83
Programma Schoolsteward 83
Schone school/Afval 83
Corvee 83
Fiets en brommer 83
Buiten het schoolterrein 84
De sleutel tot aanwezigheid 84
Te laat 84
Verlof 84
Kort verlof 84
Bijzonder verlof 84
Ziekte 85
Ziek naar huis 85
Uitgifte paracetamol 85
Spijbelen 85
Lesverwijdering 85
Schorsing 85
De sleutel tot duidelijkheid over cijfers 86
Toetsprotocol 86
Cijfergeving 86
Rapportcijfer en voortschrijdend gemiddelde 86
Rapportage over de resultaten aan de ouders 86
Privacyregels 87
Privacy en beeldmateriaal 87
We weten waar privacy over gaat 87
Leerlingengegevens in de school 87
Afspraken met externe partijen 87
We werken transparant 88
Toestemming beeldmateriaal 88
Protocol cameratoezicht 89
Voorlichting 89
We beveiligen onze gegevens 89
Niet te tolereren gedrag 89
Bijzondere bepalingen 89
Klachten 89
Examencommissie 90
Klachtenregeling OMO 90
Procedure bezwaar 90
Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie OMO 91
Integriteitscode 91
Privacyreglement 92
Privacy en beeldmateriaal 92
De inspectie voortgezet onderwijs 92

9. Ouders en school 93
Medezeggenschapsraad 94
Deelraad 94
Wat is het verschil tussen de medezeggenschapsraad en de deelraad? 94
Ouderraad 95
Leerlingenraad 95
Klankbordgroepen 95



Voorwoord

Een nieuw schooljaar gaat van start. We hopen dat het een mooi en leerzaam jaar wordt. We blijven werken aan goed onderwijs en aan de best mogelijke begeleiding van onze leerlingen.



In deze gids lees je waar wij voor staan: wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs, wat we onze leerlingen bieden en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren. Je vindt er onze missie, visie en sleutelprincipes, maar ook praktische informatie die handig is om te weten.

Het JRL is een eigentijdse school die leerlingen goed voorbereidt op het vervolgonderwijs. We willen dat leerlingen hun plek in de maatschappij kunnen vinden en meer leren dan alleen vakkennis. Samen met het Baanderherencollege en BONK (Boxtels Onderwijs voor Nieuwkomers) stemmen we ons onderwijs zorgvuldig op elkaar af. Zo kunnen jaarlijks ongeveer 2.000 leerlingen in Boxtel profiteren van doorlopende leerlijnen binnen een volledig onderwijsaanbod.

In deze gids lees je welke mogelijkheden onze school biedt. Ook maak je kennis met onze Roelandsuren. Tijdens deze lesuren kan een leerling meer invloed hebben op zijn of haar eigen leerroute.

Om onze schoolprestaties inzichtelijk te maken, nemen we deel aan het project Scholen op de Kaart. Op **scholenopdekaart.nl** vind je uitgebreide informatie over onze resultaten. Heb je na het lezen nog vragen, suggesties of verbeterpunten? Stuur dan een email naar **info@jrl.nl** of bel met onze school: **0411-672219**.

Tot slot: wanneer we in deze gids spreken over 'ouders', bedoelen we ook verzorgers die (een deel van) de ouderlijke taken op zich nemen.

Sjoerd van Boxtel
Directeur

Mireille van der Kracht
Rector

Veel onderwerpen in hoofdstuk 6, 7 en 8 zijn van belang en van toepassing op het schooljaar 2026-2027. In deze hoofdstukken gaan we in op de dagelijkse regels en afspraken, (toestemming voor) vrije dagen, uitstapjes en de kosten daarvan, tips voor het maken van huiswerk, de examens en meer. We raden aan om deze door te nemen. Bel of mail ons gerust als na het lezen daarvan wat vragen ontstaan.



1. School

Samen vormen we de **toekomst**

Wie was Jacob Roelands?

Onze school draagt de naam Jacob-Roelands. Onze oprichters vonden deze man en zijn leven zo inspirerend dat ze hoopten dat dit ook voor de leerlingen van de school zou gelden. Jacob Roelands werd in 1633 geboren als zoon van een dominee. Zijn vader was dus een protestantse man die in Boxtel in de Sint-Petruskerk werkte. Van oudsher ligt Boxtel in het katholieke zuiden en dus is het bijzonder dat er ook een protestantse kerk was. Jacob Roelands kwam in Boxtel in aanraking met het katholieke geloof en hij vond dat dit het enige echte geloof was. Dat was bijzonder, omdat hij van zijn vader het protestantse geloof had meegekregen. Hij was zo overtuigd dat hij zich bekeerde tot het katholicisme. Hierdoor kwam hij in conflict met zijn ouders, wat ertoe leidde dat hij een ingewikkeld leven had.

Uiteindelijk werd Jacob Roelands priester en ook missionaris. Hij reisde naar Brazilië om het katholieke geloof te verspreiden. Hij overleed in 1683 op San Thomé, een eiland voor de kust van West-Afrika. Het leven van Jacob Roelands was een leven in het teken van strijd, doorzetten, tegenslagen en steeds weer jezelf herpakken om door te gaan. Een leven met geloof in je eigen keuzes en daar steeds weer voor te gaan staan.

Het Jacob-Roelandslyceum is opgericht in 1949 en bestond in 2024 dus 75 jaar. Oorspronkelijk was het een school die HBS-onderwijs verzorgde. Hier kwam het gymnasium later bij. In 2000 werd ook havo-onderwijs toegevoegd. Toen fuseerde de Bracbant-Havo en het Jacob-Roelandslyceum tot één school. Sinds 2003 heeft de school het gymnasium, atheneum en havo-onderwijs op één plek aan de Grote Beemd. Een school midden in het groen met een oud- en een nieuwer gedeelte.

In 2026-2027 volgen ca. 1030 leerlingen onderwijs op onze school. Nog steeds hopen we dat leerlingen geïnspireerd raken door het leven van Jacob Roelands. Kies je eigen pad en wees voorbereid dat dit niet makkelijk zal zijn. Maar zet door, blijf nieuwsgierig en je komt een heel eind.

Missie en visie Jacob-Roelandslyceum

Werken vanuit 'onze bedoeling'

Op het Jacob-Roelandslyceum geven we onderwijs en bieden we een passende ondersteuning, waarbij we streven naar een diploma voor al onze leerlingen. Niet zo heel bijzonder, want dit doet immers iedere school. Onze bedoeling ligt daar nog achter: het gaat om de betekenis die ons onderwijs heeft voor leerlingen, ouders, onze collega's en onze samenleving. Hierbij baseren we ons op de basisbegrippen die we binnen de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs centraal stellen:

- goed mens
- goed leven
- goed handelen

Ook sluiten we via onze bedoeling aan op de drie doeldomeinen van de onderwijsfilosoof Gert Biesta:

- kwalificatie
- socialisatie
- persoonsvorming

We hebben onze bedoeling als volgt geformuleerd:

Wij zijn het Jacob-Roelandslyceum! Een fijne school maken we samen.

Op het Jacob-Roelandslyceum mag iedereen er zijn, dat is onze overtuiging. We werken en leren vanuit gelijkwaardigheid en diversiteit. Er is ruimte voor jou, als individu. Daarnaast vinden we het collectief belangrijk, het geheel dat wij met elkaar vormen. Zo zorgen wij op het Jacob-Roelandslyceum samen voor een veilige omgeving, staan we in verbinding met elkaar en werken we vanuit vertrouwen. **Dit is onze visie op hoe wij 'zijn'.**

Op het Jacob-Roelandslyceum geloven wij dat ieder mens talenten heeft en in essentie wil leren. Ieder mens is nieuwsgierig en wil ontdekken, ontwikkelen en groeien. Bij ons krijg je de ruimte om dat te doen. We bieden structuur, stimuleren en inspireren, we geven en vragen verantwoordelijkheid, passend bij het havo/vwo niveau van onze school. Als het even niet lukt, zijn wij er voor je. Want wij zien het als onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om iedereen tot leren en ontwikkeling te brengen. **Dit is onze visie op hoe wij 'leren'.**

Op het Jacob-Roelandslyceum ontwikkelen we ons als persoon. Wij geloven dat je tijd en ruimte nodig hebt om uit te vinden wie je bent, wat bij jou past en hoe je zelfstandig keuzes kunt maken **(persoonsvorming van Biesta)**.

Op het Jacob-Roelandslyceum zijn wij ons bewust van de samenleving, leren we met elkaar en werken we duurzaam samen met onze omgeving. Zo groeien wij in onze rol in de maatschappij **(socialisatie van Biesta)**.
Op het Jacob-Roelandslyceum ontwikkelen we onze vaardigheden en kennis. Wij leren door te doen, door uit te gaan van onze eigen kracht, door samen te werken, door creatief na te denken en door kansen te zien en te durven benutten. We hebben alles in huis om iedere leerling een fraai diploma te laten halen en te laten slagen in het vervolgonderwijs **(kwalificatie van Biesta)**.

Sleutelprincipes

Om onze bedoeling vorm te geven, hebben we sleutelprincipes geformuleerd. Dat hebben we gedaan om zo een leidraad te hebben voor ons handelen. Ze vormen een kompas voor een juiste oplossingsrichting. Ze helpen ons ook om keuzes te maken en deze uit te leggen. We verzamelen zo geen oplossingen, maar werken aan ons oplossend vermogen.

Onze sleutelprincipes:

Nieuwsgierig
We zijn benieuwd naar wat de ander beweegt: we voeren de dialoog. We begrijpen eerst voordat we begrepen worden. Nieuwsgierigheid is voor ons het startpunt van leren en onderzoeken.

Samen
Met elkaar vormen we de school en daarbij is het collectief leidend. Iedereen doet ertoe. We leren met en van elkaar. We bieden hulp als het nodig is of gevraagd wordt.

Eigenaarschap
We leren en stimuleren leerlingen om eigen keuzes te maken die passen binnen de gestelde kaders. Fouten maken zien we als een kans om beter te worden.

Vertrouwen
In de ander, in onszelf en in elkaar, we gaan uit van onze eigen kracht.

Ontwikkeling
We kijken vooruit en realiseren ons dat we iedere dag leren. Iedere dag geeft ons de mogelijkheid om iets anders te doen dan de dag ervoor.

Verbinding
Wij gaan proactief de verbinding aan met elkaar, met onze omgeving en met de samenleving.

Het JRL als onderdeel van de OMO Scholengroep Boxtel

Het Jacob-Roelandslyceum maakt deel uit van de **OMO Scholengroep Boxtel** (OSB). Deze bestaat uit het **Jacob-Roelandslyceum** (havo, atheneum en gymnasium), het **Baanderherencollege** (praktijkonderwijs en vmbo) en **BONK** (Boxtels Onderwijs voor Nieuwkomers). Samen bieden deze scholen een compleet onderwijsaanbod voor leerlingen in Boxtel en omgeving: praktijkonderwijs, kader- en vmbo-theoretisch en havo en vwo, inclusief gymnasium. Met BONK is daar een voorziening met onderwijs voor nieuwkomers aan toegevoegd.

De scholen werken nauw samen en voeren regelmatig overleg. Dit heeft tot doel het voortgezet onderwijs in Boxtel te versterken, in zowel onderwijskundig als organisatorisch opzicht.

Hierdoor zorgen we dat er voor iedere leerling een passende onderwijsplek is en dat de overstap en doorstroming van leerlingen van de ene naar de andere school goed en zonder belemmeringen verloopt.

Aan de OMO Scholengroep Boxtel wordt leiding gegeven door de rector. Het Jacob-Roelandslyceum en het Baanderherencollege hebben ieder een eigen directeur, zij geven leiding aan het team en zijn verantwoordelijk voor het Jacob-Roelandslyceum en het Baanderherencollege.



De OMO Scholengroep Boxtel: Ons verhaal

In de kern werken de scholen van de OSB allemaal vanuit dezelfde missie en visie: we zien dat de wereld **ontelbare kleuren** heeft. Welke kleuren jij als leerling ook bent of juist wilt worden: samen doen we er alles aan om jouw kleuren **te laten stralen**. Zodra je onze scholen binnenstapt **draait het bij ons om jou, jij telt mee**. Samen maken we van jouw schooltijd een periode die je bijblijft.

Doordat we bij het BHC, JRL en BONK onze krachten bundelen, krijg je bij ons de ondersteuning die je nodig hebt om je toekomst vorm te geven. Met onze hulp leer je, **ontwikkel jij je talenten en groei je als mens**. Wij leren weer elke dag van jou en zo leren we samen van elkaar. We zien namelijk **altijd iets bijzonders in jou**. Hoe je in het leven staat, wat je belangrijk vindt, welke ideeën je hebt, hoe je uitdagingen aangaat en oplossingen zoekt, oftewel, **hoe kleurrijk jij bent**. Samen creëren we ruimte om te zijn wie je bent en om te doen, te bedenken, te onderzoeken, te verzorgen of te maken waar jij nieuwsgierig naar bent.

Het is onze missie dat we als betrokken scholen jongeren zoals jij helpen met kwalitatief onderwijs op maat. Elke dag weer. Zo kunnen we samen de toekomst vorm én kleur geven.

“Kom binnen, wees welkom en voel je thuis. Onze deuren staan altijd voor je open. Samen creëren we het.”

Wij zijn

KLEURRIJK OPEN
DICHTBIJ MENSELIJK
WARM CREATIEF

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De OMO Scholengroep Boxtel valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth-Weekhout (voorzitter) en Edwin Verlangen (lid).

De Raad van Bestuur is op verschillende manieren te bereiken:
Spoorlaan 171, Postbus 574, 5000 AN Tilburg
Tel 013 – 5955500 I omo@omo.nl

vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist over belangrijke zaken, zoals de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht, en stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit afgevaardigden van de Raden van Advies en ouders van leerlingen. Elk jaar wordt in de maand juni vergaderd. Ouders die lid willen worden, kunnen informatie vinden op **www.omo.nl**.

Raad van Advies

Binnen de vereniging OMO heeft elke school of scholengroep een Raad van Advies. De leden van een Raad van Advies adviseren de rector/algemeen directeur bij het ontwikkelen van het beleid. Zij zijn een klankbord voor strategische onderwerpen en de ontwikkelingsrichting van de school. Ook ziet de Raad van Advies toe op de maatschappelijke verankering van de school in de lokale en regionale gemeenschap.

Twee leden uit elke Raad van Advies zijn afgevaardigd in de ledenraad als lid van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Daarmee zijn de Raden van Advies niet alleen van veel waarde voor de ontwikkeling van de individuele scholen, maar ook voor de ontwikkeling van de vereniging.

De Raad van Advies van de OMO Scholengroep Boxtel wordt opnieuw samengesteld.

Missie Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden, geïnspireerd door de katholieke traditie. Zo krijgen leerlingen een goede start voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij.

De scholen hebben veel variatie. Deze diversiteit helpt de scholen om kennis te delen en zo de vaardigheden van docenten te verbeteren. Doordat de scholen samenwerken, kunnen ze voordelen halen uit hun gezamenlijke grootte, zoals kostenbesparingen of betere faciliteiten. Tegelijkertijd kunnen ze hun eigen kleinschalige karakter behouden. Dit is goed voor leerlingen, omdat zij persoonlijke aandacht krijgen en in een overzichtelijke omgeving leren.

Koers 2030 van Ons Middelbaar Onderwijs

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030': Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

De titel van Koers 2030 is **'Samen Groeien'** en dat is ook onze belofte aan onze professionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kunt groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Het strategische beleidsplan Koers 2030 is te vinden op **www.omo.nl**. Ook het jaarverslag is hier in te zien.

2. Organisatie

Samen vormen we de toekomst

Voor ouders en leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt. Toch is het goed om ook kennis te maken met overige teamleden en de organisatie. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe onze organisatiestructuur eruitziet en noemen we alvast enkele namen die ongetwijfeld voorbij zullen komen.

De leiding van het Jacob-Roelandslyceum is in handen van de directeur, de heer Sjoerd van Boxtel. Aan de OMO Scholengroep Boxtel (OSB) wordt leiding gegeven door de rector/algemeen directeur, Mireille van der Kracht.

De directeur vormt samen met de teamleiders, het hoofd leerlingondersteuning en het hoofd planning en organisatie, het managementteam (MT) van de school. De teamleiders worden ondersteund door de leerlingcoördinatoren. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingenzaken en de organisatie van het onderwijs. De rector en de directeuren van het Jacob-Roelandslyceum en het Baanderherencollege worden ondersteund door vier hoofden bedrijfsvoering, verantwoordelijk voor Planning & Organisatie, HR, Financiën & ICT en Facilitair.

Kernteams

Het Jacob-Roelandslyceum kent een structuur waarbij we werken met kernteams. Een kernteam is een kleine groep docenten (6 – 8) die de collectieve verantwoordelijkheid heeft voor de ontwikkeling van een groep leerlingen. Een voorbeeld van een kernteam is havo 1, 2 en 3. Binnen een kernteam geven de docenten zoveel als mogelijk hun lessen aan die specifieke groep leerlingen. Ze leren de leerlingen dus erg goed kennen. Daarnaast is het voordeel dat de leerlingen drie jaar lang gevolgd worden. Met kleine kernteams denken we dat dit echt ten goede komt aan de kwaliteit van ons onderwijs. Het biedt daarnaast ook meer mogelijkheden om maatwerk te leveren aan de leerlingen.

Het Jacob-Roelandslyceum kent zo een achttal kernteams. Een teamleider heeft de eindverantwoordelijkheid voor 2 kernteams.

Directie OMO Scholengroep Boxtel

Rector

Mireille van der Kracht – m.vd.kracht@osboxtel.nl

Directeuren

- Jacob-Roelandslyceum: Sjoerd van Boxtel – s.v.boxtel@jrl.nl
- Baanderherencollege: Kiki Nieuwkerk – k.nieuwkerk@bhc.nl

Managementteam (MT) Jacob-Roelandslyceum

Directeur

Sjoerd van Boxtel - s.v.boxtel@jrl.nl

Teamleiders

Teamleider havo onderbouw: Ramona van de Kamp - r.vd.kamp@jrl.nl

Teamleider havo bovenbouw: Michel van den Einden - m.vd.einden@jrl.nl

Teamleider vwo onderbouw: Theo de Maertelaere - t.d.maertelaere@jrl.nl

Teamleider vwo-bovenbouw: Esther Loupias-van de Schoot - e.loupias@jrl.nl

Hoofd leerlingondersteuning en ondersteuningscoördinator: Anita van de Ven - a.vd.ven@jrl.nl

Hoofd planning en organisatie: Debbie Jorissen - d.jorissen@jrl.nl

Leerlingcoördinatoren

Gina Welters en Gaya Klaassens - leerlingcoordinatoren@jrl.nl





3. Onderwijs

Samen vormen we de **toekomst**

Van de brugklas tot het diploma

Als ouder en kind heb je enige tijd geleden kennisgemaakt met onze school. Misschien is dit het eerste jaar op ‘de middelbare’ en begint het nu echt. Of misschien is je kind al een paar jaar leerling op het Jacob-Roelandslyceum en weer klaar voor een nieuw leerjaar. Maar hoe zit het nou precies met die richtingen, keuzes en profileringen? Het wordt niet altijd onthouden. En dat begrijpen we. In dit derde hoofdstuk leggen we daarom uit hoe een schoolloopbaan voor de meeste kinderen verloopt. Dat er uitzonderingen zijn, weten we als geen ander en ook dan zijn wij er om je kind te begeleiden - van brugklas tot diploma.

Voor het verzorgen van ons onderwijs gebruiken we ‘onze bedoeling’ met onze geformuleerde sleutelprincipes (zie hiervoor hoofdstuk 1, pagina 11) als uitgangspunten.

We verzorgen onderwijs op twee niveaus: havo en vwo. Binnen het vwo hebben we een atheneum- en gymnasiumafdeling. We werken met een éénjarige brugperiode met gymnasium/atheneumklassen, één (of twee) combinatieklas(sen) atheneum/havo en een aantal havoklassen. Ook hebben we een havo/mavoklas. Deze groep kent een tweejarige brugperiode.

Aan het einde van de brugperiode voor de combinatieklas havo/vwo wordt een keuze gemaakt voor één van onze richtingen: havo of vwo.

Voor leerlingen in de havo/mavoklas geldt dat deze keuze gemaakt wordt na twee brugjaren. Als het in het belang is van de leerling, kan de keuze ook eerder gemaakt worden. Mocht het na de brugperiode van de havo/mavoklas wenselijk zijn om door te gaan op mavo-niveau dan stroomt een leerling door naar het Baanderherencollege.

Na de brugperiode komt het in uitzonderlijke gevallen voor dat een leerling overstapt naar een ander niveau. Deze keuze bespreken we altijd met jullie als ouders.

Gymnasium en atheneumonderwijs duurt zes jaar en geeft aansluiting op het wo (wetenschappelijk onderwijs). Havo-onderwijs is vijfjarig en geeft aansluiting op de vijfde klas van het atheneum, het hbo en het mbo.

Onze lessen duren 40 minuten. Onze hoeveelheid lessen in het vaste aanbod staat omschreven in de lessentabel (pagina 42 t/m 45). Deze lessen noemen we ook wel onze ‘Jacobsuren’. Aanvullend hierop kan de leerling keuzelessen volgen via onze Roelandsuren.

Een Roelandsuur duurt 60 minuten. Alle leerlingen in de onderbouw volgen ook een profilering (zie pagina 23 voor profileringen).

Roelandsuren

Onze Jacobs- en Roelandsuren vormen samen ons curriculum en zijn aan elkaar verbonden. Het een kan niet zonder het ander bestaan. Sommige Roelandsuren vinden we van belang voor iedereen waardoor ze verplicht zijn om te volgen. Bijvoorbeeld leren-leren in klas 1.

Waarom Roelandsuren? We vinden dat school meer is dan alleen lesstof en vakinhoud. We zien dat leerlingen soms meer ondersteuning nodig hebben dan die in de les al geboden wordt en we zien dat er leerlingen zijn die graag meer uitdaging/verdieping willen. Wij geloven dat leerlingen (begeleid) keuzes moeten kunnen maken.

Voor de Roelandsuren geldt het volgende:

1. We bieden verschillende Roelandsuren aan:
   - Ondersteuning
   - Verrijking (verdieping, Burgerschap, Bildung, specials)
   - Werkplaatsleren/atelieruren
   - Clubs

2. Een leerling bepaalt een eigen route in de Roelandsuren, er is sprake van keuze. In de onderbouw hebben leerlingen een (beperkte) verplichting om een keuze te maken uit het aanbod van de Roelandsuren.

3. Een leerling kan een passende keuze maken. Hij of zij ontvangt een overzicht van wat er aangeboden wordt, het Roelandsurenmenu, en maakt op basis van dat overzicht een keuze. Is de keuze eenmaal gemaakt, dan gaat de leerling een verplichting aan voor een blok van drie weken. Na deze drie weken mag opnieuw een keuze worden gemaakt. Bij werkplaatsleren/atelieruren maakt de leerling wekelijks de keuze om aan te sluiten.

4. Tijdens mentormomenten wordt er stilgestaan bij Roelandsuren en de (gemaakte/te maken) keuzes.
   Een mentor heeft een (sterk) adviserende rol en kan in sommige gevallen een verplichting opleggen.
   Een vakdocent kan adviseren richting een leerling en/of een mentor/ kernteam.

5. Alle ‘verplichte stof’ uit het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting– horend bij het eindexamen) en het PvT (Programma van Toetsing) wordt behandeld in de Jacobsuren. In deze gids komen deze afkortingen vaker terug. Tijdens de Roelandsuren kan herhaling, ondersteuning van de verplichte lesstof aangeboden worden, er kan tevens ingestoken worden op (vak)verdieping en verrijking.

Profileringen

Dit is extra aanbod waarvan we het zo belangrijk vinden dat het goed is voor je ontwikkeling, dat je verplicht bent het te volgen. Maar wél met een keuze voor een richting waarvan de leerling denkt dat het passend is. Het betekent dat je je kan ontwikkelen als mens en je verbreden in dat wat je leuk vindt. Het past bij de uitgangspunten van Biesta: socialisatie en persoonsvorming.

Cultuur

Ben je nieuwsgierig naar kunst en cultuur? Als je kiest voor deze profilering, gaan we samen ontdekken waar jouw interesses en je talenten liggen. Je maakt kennis met de wereld van theater, muziek, film en andere kunsten. Daarbinnen kun je jezelf enorm ontwikkelen. Ook omdat je veel samenwerkt. In kleine groepjes werk je aan verschillende opdrachten die altijd te maken hebben met kunst en cultuur. Van het maken van een podcast tot aan lipdubs of het ontwikkelen van animaties. Heel erg breed dus!

Sport en Lifestyle

Leerlingen die sport interessant vinden, zitten hier helemaal op hun plek. Je gaat je verdiepen in bewegen, gezonde voeding, een gezonde levensstijl. En je komt in aanraking met allerlei andere sporten die niet worden aangeboden in de gewone gymlessen. Denk aan klimmen, cross fit, waterskiën en yoga. Dat gaan we niet alleen dóén, maar je leert ook meer over de achtergrond. Kortom, als je voor deze profilering gaat, dan ga je voor kennis over gezondheid en bewegen. Je hoeft trouwens niet goed te zijn in sport, maar je moet het wel leuk vinden!

Technasium

Ben jij enorm nieuwsgierig? Werk je graag samen? En ben jij een ‘probleemoplosser’ die er wel van houdt om slimme ideeën te bedenken? Dan past het Technasium bij jou. Je krijgt hier het vak ‘Onderzoeken & Ontwerpen’ en gaat aan de slag met opdrachten van échte bedrijven. Zij willen bijvoorbeeld dat jullie onderzoek doen naar de groei van planten of het meten van sportprestaties uit FIFA. Elk project is anders en duurt ongeveer 12 weken. Bij ontwerpopdrachten doe je vooronderzoek, bedenk je oplossingen en werk je een ontwerp uit. Bij onderzoeksopdrachten verzamel je gegevens en schrijf je een rapport. Je presenteert altijd het resultaat aan de opdrachtgever.

Kiezen voor een profilering

In de eerste helft van het schooljaar maken de leerlingen tijdens excursies kennis met de drie profileringen. Op basis hiervan maken de leerlingen een keuze. De profilering start in periode 3 van de brugklas en deze loopt door tot en met de eerste helft van klas 3. Het is niet mogelijk om tussendoor van profilering te veranderen.

In de onderbouw loopt de keuze door. In klas 1 en 2 bieden we Cultuur, Technasium en Sport & Lifestyle aan. De profileringen stoppen halverwege klas 3 weer.

Onderbouw

De onderbouw (havo/mavo klas 1 en 2 en havo en vwo klas 1 t/m 3) is het onderwijsprogramma voor de eerste drie leerjaren voor het Nederlands voortgezet onderwijs. Hier leggen onze leerlingen de basis voor de rest van hun schooltijd. Het les- en toetsprogramma is zowel afsluitend als voorbereidend om succesvol te zijn in de bovenbouw. Op het Jacob-Roelandslyceum is het toetsprogramma overzichtelijk weergegeven via een programma van toetsing (PvT). Binnen het PvT is inzichtelijk welke toetsen en toetsvormen worden aangeboden gedurende een leerjaar. Het PvT is te downloaden via onze website.

De eerste en de tweede klas

In de brugklas worden lessen op havo- of vwo-niveau aangeboden. Het advies van de basisschool bepaalt in welke klas de leerling start. In het geval van een havo/vwo-klas, wordt er op vwo-niveau les gegeven. Leerlingen maken toetsen op vwo-niveau, maar ze zullen op basis hiervan een havo- en vwo-cijfer krijgen. Beide cijfers worden in Magister gezet. Na twee periodes krijgen de leerlingen een prognose: welk niveau past het best volgens het docententeam en waar is nog bijsturing nodig? Leerlingen in de combiklas volgen geen Latijn. Wel inventariseren we welke leerlingen in de combiklas een doorstroom naar gymnasium 2 willen onderzoeken. Ook voor deze leerlingen is hier een mogelijkheid voor. Aan het einde van het leerjaar 1 worden de brugklasleerlingen afhankelijk van hun resultaten geplaatst in 2 havo, 2 atheneum of 2 gymnasium. Voor de leerlingen in de havo/mavoklas betekent dit dat dit gebeurt na leerjaar 2. Ook aan het einde van de tweede klas worden de leerlingen geplaatst waar ze het beste passen. Jullie als ouders en de leerlingen hebben de vrije keuze om voor een niveau lager te kiezen. Aan het einde van het derde leerjaar krijgen de leerlingen een advies over het door hen verder te volgen onderwijs. Hierbij zijn zowel de mentor, de vakdocenten als de decaan betrokken.

Voor leerlingen in de havo/mavo-klas geldt dat er les wordt gegeven op havo-niveau. Kinderen volgen een uitgebreid programma rondom leren leren. Dit doen we bewust, zodat jullie zoon of dochter goed leert hoe je de lesstof eigen kan maken. Leerlingen in havo/mavoklas 2 volgen een programma ‘keuzes maken’ om te onderzoeken of havo 3 of vmbo-t 3 de best passende route is om mee verder te gaan.

In alle brugklassen bieden we het programma leren leren en plannen en organiseren aan. In de mentorlessen staan we extra stil bij het thema 'keuzes leren maken', aansluitend op de Roelandsuren waar de leerlingen moeten leren kiezen. In sommige gevallen kan ter ondersteuning van de school-, profiel-, vervolgstudie- en beroepskeuze het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep (AOB) in Den Bosch worden ingeschakeld.

De derde klas

Het laatste jaar van de onderbouw wordt gevormd door klas 3. In dit leerjaar zitten alle leerlingen op het niveau waarvan we denken dat dit het meest passend is. Dit leerjaar staat vooral in het teken van het kiezen van een profiel voor de bovenbouw. De begeleiding hierbij wordt gegeven door de mentor en de decaan. Door gebruik te maken van een methode (Qompas) doorlopen leerlingen een aantal stappen om te komen tot een passende profielkeuze. Ook ouders worden hierbij betrokken via een informatieavond, vlak na de start van het derde leerjaar. In de maand maart wordt de profielkeuze definitief gemaakt. Na het derde leerjaar start de bovenbouw.

Bovenbouw

Vanaf klas 4 is het onderwijs ingericht volgens de Wet op de Tweede Fase. Dat betekent dat leerlingen gemeenschappelijke vakken volgen maar ook zogenaamde profielvakken (niet te verwarren met de profileringen uit de onderbouw). We bieden 4 profielen aan:

- **Cultuur en Maatschappij (CM)**
- **Economie en Maatschappij (EM)**
- **Natuur en Gezondheid (NG)**
- **Natuur en Techniek (NT)**

Naast de gemeenschappelijke en profielvakken, heeft iedere leerling ook nog een keuze voor een vrij-vak. De keuze van dit vak is wel aan voorwaarden gebonden, passend bij het gekozen profiel. Een leerling kan altijd een extra vak kiezen dat niet bij het gekozen profiel past. Dit wordt dan een vak in zelfstudie en komt dus bovenop de verplichte vakken. Op deze manier kunnen leerlingen ook een vak volgen dat niet binnen de gekozen profielstroom past.

De bovenbouw kent een brede algemene vorming. Dit komt tot uiting in vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn zoals Global Learning en CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming). Voor Gymnasiumleerlingen geldt dat zij geen CKV volgen maar KCV (Klassieke Culturele Vorming).

Bijzonder aan de bovenbouw is verder dat in het examenjaar een profielwerkstuk geschreven moet worden (PWS).

Dit werkstuk is gebonden aan 1 of 2 profielvakken die een leerling volgt uit het gekozen profiel. In de bovenbouw werken leerlingen aan hun eindexamendossier (ED). Hiervoor gelden specifieke regels. Deze zijn te vinden in hoofdstuk 5 van deze schoolgids.

Overstappen van schooltype, pakket of profiel in de bovenbouw

Overstappen in periode 1 (uiterlijk 7 oktober)
Het kan natuurlijk zijn dat een leerling in de bovenbouw merkt dat een bepaald vak, profiel of schooltype niet bij hem of haar past. Daarom bieden we deze leerlingen de mogelijkheid om na de start van het schooljaar over te stappen van schooltype, pakket of profiel. De leerling moet deze verandering aangeven bij het decanaat uiterlijk 7 oktober via een mail aan **lob@jrl.nl**. Voorwaarde voor een overstap is dat er plaats is in de lesgroep waar de leerling graag terecht wil komen en dat er sprake is van een kloppend pakket. Als er geen plaats is, blijft de leerling het oorspronkelijke pakket, profiel of schooltype volgen en wordt daarop ook beoordeeld in de doorstroomvergadering.

Wijziging pakket of profiel na 7 oktober
Na 7 oktober is een overstap naar een ander profiel, pakket of schooltype niet meer mogelijk. Een leerling mag wel kiezen om een vak dat hij/zij in het volgende leerjaar wil doen in zelfstudie te volgen.

Een vak- of profielverandering voor het volgende leerjaar moet uiterlijk 15 april aangegeven worden bij het decanaat en de teamleider van de betreffende schoolsoort. Dit geldt ook voor het laten vallen van een extra vak. Bovenstaande is alleen mogelijk als een leerling maar 1 of 2 vakken moet inhalen. Voor de volledigheid vermelden we dat een verandering van vak ook een extra vak kan betreffen..

De doorstroomvergadering besluit uiteindelijk of een leerling met een veranderend pakket door mag stromen naar het volgende leerjaar. Daarbij wordt gekeken naar het oorspronkelijke pakket. Eventuele vakken in zelfstudie worden meegenomen in het combinatiecijfer.

Wijziging schooltype na 7 oktober
We bieden de leerlingen in 4 vwo of 5 vwo de mogelijkheid om aan het einde van het schooljaar de overstap te maken naar 5 havo. Om deze overstap goed te laten verlopen, heeft een leerling de kans om alvast ‘voor te sorteren’ op 5 havo aan de hand van een vastgestelde overstapregeling. Als een leerling besluit om voor te sorteren op 5 havo, is het niet meer mogelijk om door te stromen naar het volgende leerjaar op vwo-niveau. Vandaar ook dat de leerling die wil voorsorteren dat niet alleen aangeeft bij de mentor maar ook bij de teamleider bovenbouw vwo via **e.loupias@jrl.nl**. De teamleider bovenbouw start dan de overstapprocedure op. Leerlingen die willen voorsorteren, blijven hetzelfde rooster volgen.

Een leerling kan op twee momenten voorsorteren op 5 havo: na toetsweek 2 en na toetsweek 3. Er wordt een overstapregeling gemaakt om te werken aan een compleet havo PTA. Het streven is om zoveel mogelijk ED's van havo 4 af te ronden voor de zomervakantie (dus voor aanvang van havo 5).

Voorwaarden om, in geval van voorsorteren door te stromen van 4 vwo of 5 vwo naar 5 havo

- De leerling heeft voldaan aan de eisen van zijn/haar persoonlijke overstapregeling.
- De leerling blijft alle lessen volgen, behalve voor het vak dat hij/zij niet meer hoeft te volgen in 5 havo. Tijdens deze weggevallen uren werkt de leerling zelfstandig op school.
- De leerling is naar het oordeel van de doorstroomvergadering qua motivatie, studiehouding en vaardigheden klaar om aan het eindexamenjaar te beginnen.
- De doorstroomvergadering beslist uiteindelijk of een leerling daadwerkelijk in het volgende leerjaar kan beginnen in 5 havo.
- Een 5 havo leerling heeft uiterlijk 1 april kenbaar gemaakt door te willen stromen naar 5 vwo en daarbij een pakketkeuze aangeleverd.

Urennorm

Sinds 1 augustus 2015 is een wettelijke urennorm van kracht: Wet modernisering onderwijstijd. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten, zolang het vastgestelde gemiddeld aantal uur per opleiding wordt gehaald. Het gemiddeld aantal klokuren per leerjaar is 3700/4700/5700 voor respectievelijk vmbo, havo en vwo en 1000 klokuren voor praktijkonderwijs. De onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Daardoor is er meer flexibiliteit om het onderwijs te organiseren met ruimte voor differentiatie en maatwerk voor leerlingen. Scholen vullen, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in. Het Jacob-Roelandslyceum hanteert voor havo klas 1 t/m 4 en vwo klas 1 t/m 5 een minimumnorm van 1000 klokuren per schooljaar. Voor de eindexamenklassen is deze urennorm 700 klokuren. Onderwijsactiviteiten tellen mee voor de urennorm als zij voldoen aan de volgende criteria: 1. bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school; 2. uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden; 3. de medezeggenschapsraad er vooraf mee heeft ingestemd.

Burgerschap en sociale integratie

Op het Jacob-Roelandslyceum wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan burgerschapsonderwijs. Zo is onze schoolcultuur erop gericht om de ander te zien, te horen en respect te hebben voor de ander, ongeacht wie deze persoon is of wat diegene vindt. Zowel in de lessen als daarbuiten komt dit naar voren in onze school en worden leerlingen hierin begeleid. Kennis over zaken omtrent burgerschap en sociale integratie (zoals over de democratische rechtsstaat en de mogelijke verschillende uitgangspunten van mensen) leren leerlingen in de lessen en in activiteiten zoals onze jaarlijkse kerstactie, bij scholierenverkiezingen en groepsvormende activiteiten tijdens onze introductieactiviteiten. Ook kunnen leerlingen deelnemen aan de leerlingenraad, debatclub en hebben we een leerlingenvertegenwoordiging in de MR.



Doorstroomnormen

We hanteren de onderstaande uitgangspunten voor onze doorstroomnormen in de onderbouw (klas 1 t/m 3)

- Onze doorstroomnormen worden toegepast op de afgeronde jaarcijfers van de vakken waarvoor in deze klas een rapportcijfer gegeven wordt.
- Doubleren in leerjaar 1 is, met uitzondering van uitzonderlijke gevallen, niet mogelijk.
- Iedere leerling wordt besproken in de doorstroomvergadering. Voldoet de eindlijst niet aan de criteria? Dan bepaalt de doorstroomvergadering wat de beste plek is voor de leerling.
- Het besluit van de doorstroomvergadering is definitief.

Leerjaar 1

In leerjaar 1 hebben we verschillende niveaus. Hieronder vind je, opeenvolgend, de normen van de havo/mavo-brugklas, havo brugklas, havo/vwo-brugklas en de vwo-brugklas.

Havo/mavo

De havo/mavo-brugklas duurt twee schooljaren. Dit betekent dat alle leerlingen na leerjaar 1 automatisch doorstromen naar leerjaar 2, havo/mavo-klas. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden hiervan af te wijken. De voortgang van de leerlingen monitoren we het gehele jaar. Om die redenen nemen we onderstaande doorstroomnormen aan het einde van leerjaar 1 op de achtergrond mee om uiteindelijk richting te kunnen geven aan het best passende niveau in leerjaar 2.

Bevordering naar 2 havo/mavo

In principe stromen alle leerlingen in deze klas automatisch door naar leerjaar 2 van de havo/mavo-klas.

Bespreking voor 2 havo/mavo

Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande twee criteria.

1. **Groep 1 vakken***

A: Je hebt maximaal 3x 5, óf
Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5 óf
Je hebt maximaal 2x 4
Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.

B: Het gemiddelde voor de groep 1 vakken is een 5.9 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5.
Het gemiddelde voor deze vakken is een 5.9 of hoger.

* Groep 1-vakken: AK, BI, EN, FA, GS, NE, WI; Voor OO geldt dat er een letterbeoordeling wordt gegeven (OVG) / ** Groep 2-vakken: AR, GL, LO

Havo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd.

Bevordering naar 2 havo

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar 2 havo. Je bent bevorderd indien:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI), en

B: Het gemiddelde van de groep 1 vakken is een 6.0 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5 binnen deze vakken.

Het gemiddelde voor deze vakken is een 6.0 of hoger.

Bespreking voor 2 havo

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar 2 havo besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande twee criteria:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je hebt maximaal 3x 5, óf

Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5, óf

Je hebt maximaal 2x 4.

Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.

B: Het gemiddelde voor de groep 1 vakken is een 5.9 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5.

Het gemiddelde voor deze vakken is een 5.9 of hoger.

Bevordering naar 2 vwo

Het is ook mogelijk om bevorderd te worden naar 2 vwo. Dit is een optie als de eindlijst een gemiddelde laat zien van een 7.8 of hoger.

* Groep 1-vakken: AK, BI, EN, FA, GS, NE, WI; Voor OO geldt dat er een letterbeoordeling wordt gegeven (OVG) / ** Groep 2-vakken: AR, GL, LO

Havo/vwo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd. Vanuit de havo/vwo-brugklas stroom je door naar havo of vwo.

Bevordering naar 2 vwo

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar 2 vwo. Je bent bevorderd indien:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI).

B: Het gemiddelde van de groep 1 vakken is een 6.0 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5 binnen deze vakken.

Het gemiddelde voor deze vakken is een 6.0 of hoger.

Bespreking voor 2 vwo

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar 2 vwo besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande twee criteria:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je hebt maximaal 3x 5, óf

Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5, óf

Je hebt maximaal 2x 4.

Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.

B: Het gemiddelde voor de groep 1 vakken is een 5.9 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5.

Het gemiddelde voor deze vakken is een 5.9 of hoger.

* Groep 1-vakken: AK, BI, EN, FA, GS, NE, WI; Voor OO geldt dat er een letterbeoordeling wordt gegeven (OVG) / ** Groep 2-vakken: AR, GL, LO

Vwo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd.

Bevordering naar 2 vwo

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar 2 vwo. Je bent bevorderd indien:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI).

B: Het gemiddelde van de groep 1 vakken is een 6.0 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5 binnen deze vakken.

Het gemiddelde voor deze vakken is een 6.0 of hoger.

Bespreking voor 2 vwo

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar 2 vwo besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande twee criteria:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je hebt maximaal 3x 5, óf

Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5, óf

Je hebt maximaal 2x 4.

Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.

B: Het gemiddelde voor de groep 1 vakken is een 5.9 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5.

Het gemiddelde voor deze vakken is een 5.9 of hoger.

* Groep 1-vakken: AK, BI, EN, FA, GS, NE, WI; Voor OO geldt dat er een letterbeoordeling wordt gegeven (OVG) / ** Groep 2-vakken: AR, GL, LA, LO.

Leerjaar 2

In leerjaar 2 hebben we verschillende niveaus. Hieronder vind je, opeenvolgend, de normen van de havo/mavoklas, havo en vwo.

Havo/mavo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd. Indien een leerling uit de havo/mavo-klas niet aan deze normen voldoet wordt doorgestroomd naar vmbo-t 3. In leerjaar 2 van de havo/mavo-klas wordt een keuze gemaakt: doorstromen naar havo 3 of naar vmbo-t 3. De leerlingen krijgen na periode 2 in het tweede jaar een advies voor leerjaar 3: doorstromen naar vmbo-t 3 of doorstromen naar havo 3. Indien het advies wordt doorstromen naar vmbo-t 3 dan wordt het leerprogramma daar op aangepast.

Bevordering naar 3 havo

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar 3 havo. Je bent bevorderd indien:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI).

B: Het gemiddelde van de groep 1 vakken is een 6.0 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

   Er is maximaal 1x 5 binnen deze vakken.

   Het gemiddelde voor deze vakken is een 6.0 of hoger.

Bespreking voor 3 havo

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar 3 havo besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande twee criteria:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je hebt maximaal 3x 5, óf

   Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5 óf

   Je hebt maximaal 2x 4

   Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.

B: Het gemiddelde voor de groep 1 vakken is een 5.9 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

   Er is maximaal 1x 5.

   Het gemiddelde voor deze vakken is een 5.9 of hoger.

* Groep 1-vakken: AK, BI, DU, EN, EP, FA, GS, NASK, NE, WI; Voor OO geldt dat er een letterbeoordeling wordt gegeven (OVG) / ** Groep 2-vakken: AR, GL, LO..

Havo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd

Bevordering naar 3 havo

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar 3 havo. Je bent bevorderd indien:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI).

B: Het gemiddelde van de groep 1 vakken is een 6.0 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5 binnen deze vakken.

Het gemiddelde voor deze vakken is een 6.0 of hoger.

Bespreking voor 3 havo

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar 3 havo besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande twee criteria:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je hebt maximaal 3x 5, óf

Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5, óf

Je hebt maximaal 2x 4.

Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.

B: Het gemiddelde voor de groep 1 vakken is een 5.9 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5.

Het gemiddelde voor deze vakken is een 5.9 of hoger.

Bevordering naar 3 vwo

Het is ook mogelijk om bevorderd te worden naar 3 vwo. Dit is een optie als de eindlijst een gemiddelde laat zien van een 7.8 of hoger.

* Groep 1-vakken: AK, BI, DU, EN, EP, FA, GS, NASK, NE, WI; Voor OO geldt dat er een letterbeoordeling wordt gegeven (OVG) / ** Groep 2-vakken: AR, GL, LO.

Vwo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd

Bevordering naar 3 vwo

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar 3 vwo. Je bent bevorderd indien:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI).

B: Het gemiddelde van de groep 1 vakken is een 6.0 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5 binnen deze vakken.

Het gemiddelde voor deze vakken is een 6.0 of hoger.

Bespreking voor 3 vwo

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar 3 vwo besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande twee criteria:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je hebt maximaal 3x 5, óf

Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5, óf

Je hebt maximaal 2x 4.

Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.

B: Het gemiddelde voor de groep 1 vakken is een 5.9 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

Er is maximaal 1x 5.

Het gemiddelde voor deze vakken is een 5.9 of hoger.

* Groep 1-vakken: AK, BI, DU, EN, EP, FA, GR (gymn.), GS, LA (gymn.), NASK, NE, WI. Voor OO geldt dat er een letterbeoordeling wordt gegeven (OVG) / ** Groep 2-vakken: AR, GL, LO.

Leerjaar 3

In leerjaar 3 hebben we verschillende niveaus. Hieronder vind je, opeenvolgend, de normen van de havo en vwo.

Havo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd.

Bevordering naar havo-4

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar havo-4. Je bent bevorderd indien:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI).

B: Het gemiddelde van de groep 1 vakken is een 6.0 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

   Er is maximaal 1x 5 binnen deze vakken.

   Het gemiddelde voor deze vakken is een 6.0 of hoger.

Bespreking voor havo-4

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar havo-4 besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande twee criteria:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je hebt maximaal 2x 4 en 1 x 5, óf

   Je hebt maximaal 1 x 4 en 2 x 5, óf

   Je hebt maximaal 3 x 5.

   Hierbij geldt dat er maximaal 2 x 5 of 1 x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.

B: Het gemiddelde voor de groep 1 vakken is een 5.9 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

   Er is maximaal 1x 5.

   Het gemiddelde voor deze vakken is een 5.9 of hoger.

Bevordering naar 4 vwo

Het is ook mogelijk om bevorderd te worden naar 4 vwo. Dit is een optie als de eindlijst een gemiddelde laat zien van een 7.8 of hoger.

* Groep 1-vakken: AK, BI, DU, EC, EN, EP, FA, GS, NA, NE, SK, WI. Voor OO geldt dat er een letterbeoordeling wordt gegeven (OVG) / ** Groep 2-vakken: AR, GL, LO.

Vwo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd

Bevordering naar 4 vwo

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar 4 vwo. Je bent bevorderd indien:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI).

B: Het gemiddelde van de groep 1 vakken is een 6.0 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

   Er is maximaal 1x 5 binnen deze vakken.

   Het gemiddelde voor deze vakken is een 6.0 of hoger.

Bespreking voor 4 vwo

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar 4 vwo besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande twee criteria:

1. **Groep 1 vakken***

A: Je hebt maximaal 2x 4 en 1x 5, óf

Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5, óf

Je hebt maximaal 3x 5.

Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn

B: Het gemiddelde voor de groep 1 vakken is een 5.9 of hoger.

2. **Groep 2 vakken ****

   Er is maximaal 1x 5.

   Het gemiddelde voor deze vakken is een 5.9 of hoger.

* Groep 1-vakken: AK, BI, DU, EC, EN, EP, FA, GR (gymn.), GS, LA (gymn.), NA, NE, SK, WI. Voor OO geldt dat er een letterbeoordeling wordt gegeven (OVG) / ** Groep 2-vakken: AR, GL, LO.

Bovenbouw

We hanteren de onderstaande uitgangspunten voor onze doorstroomnormen in de bovenbouw: havo-4, vwo-4 en vwo-5.

- Onze doorstroomnormen worden toegepast op de afgeronde jaarcijfers van de vakken waarvoor in deze klas een rapportcijfer gegeven wordt.
- Het besluit van de doorstroomvergadering is definitief.
- Iedere leerling wordt besproken in de doorstroomvergadering om de beste plek voor de leerling te bepalen.
- Het combinatiecijfer telt als 1 cijfer en is samengesteld uit de onafgeronde cijfers van de vakken ckv, cu, lo, maa/gl en van een eventueel extra vak.
- Na doubleren is het niet mogelijk om nogmaals in hetzelfde of daaropvolgende leerjaar te doubleren.

Leerjaar 4

In leerjaar 4 hebben we verschillende niveaus. Hieronder vind je, opeenvolgend, de normen van de havo en vwo.

Havo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd.

Bevordering naar havo-5

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar havo-5. Je bent bevorderd indien:

1. **A:** Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI).
   B: Het gemiddelde van alle vakken is een 6.0 of hoger.
2. Je maximaal 1x 5 hebt voor alle vakken.

Bespreking voor havo-5

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar havo-5 besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande criteria:

1. **A:** Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5, of
   Je hebt maximaal 2x 4, of
   Je hebt maximaal 1x 3 en 1x5
   Je hebt maximaal 3x 5
   Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.
   B: Het gemiddelde van alle vakken is een 5.9 of hoger.

Vwo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd.

Bevordering naar 5 vwo

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar 5 vwo. Je bent bevorderd indien:

1. **A:** Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI).
   B: Het gemiddelde van alle vakken is een 6.0 of hoger.
2. Je maximaal 1x 5 hebt voor alle vakken.

Bespreking naar 5 vwo

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar 5 vwo besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande criteria:

1. **A:** Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5, of
   Je hebt maximaal 2x 4, of
   Je hebt maximaal 1x 3 en 1x5
   Je hebt maximaal 3x 5
   Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.
   B: Het gemiddelde van alle vakken is een 5.9 of hoger.

Voldoet de eindlijst niet aan de bovenstaande criteria? Dan bepaalt de doorstroomvergadering vervolgens wat de beste plek is voor de leerling.

Leerjaar 5

In leerjaar 5 hebben we twee niveaus, havo en vwo. Hieronder vind je de bevorderingsnorm van het vwo. Voor 5 havo is het eindexamenjaar en hier geldt de slaag-/zakregeling. Deze is vastgesteld door de overheid en is te vinden via **www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs/eindexamens/havo**.

Vwo

Om door te kunnen stromen naar het volgende leerjaar zijn de onderstaande doorstroomnormen geformuleerd. Voldoet de eindlijst niet aan de criteria? Dan bepaalt de doorstroomvergadering wat de beste plek is voor de leerling.

Bevordering naar 6 vwo

We hebben twee criteria waar een leerling aan moet voldoen om bevorderd te worden naar leerjaar 6 vwo. Je bent bevorderd indien:

1. **A:** Je maximaal 1x 4 en 1x 5 hebt waarbij geldt dat er maximaal 1x 5 mag zijn binnen de kernvakken (NE/EN/WI).
   B: Het gemiddelde van alle vakken is een 6.0 of hoger.
2. Je maximaal 1x 5 hebt voor alle vakken.

Bespreking naar 6 vwo

Indien je niet voldoet aan wat hierboven beschreven staat, wordt overgang naar 6 vwo besproken. Daarvoor voldoet de eindlijst aan de onderstaande criteria:

1. **A:** Je hebt maximaal 1x 4 en 2x 5, of
   Je hebt maximaal 2x 4, of
   Je hebt maximaal 1x 3 en 1x5
   Je hebt maximaal 3x 5
   Hierbij geldt dat er maximaal 2x 5 of 1x 4 binnen de kernvakken (NE/EN/WI) mag zijn.
   B: Het gemiddelde van alle vakken is een 5.9 of hoger.

Leerjaar 6

In leerjaar 6 bestaat alleen nog het niveau vwo. Omdat het een examenjaar is geldt de slaag-/zakregeling. Deze is vastgesteld door de overheid en is te vinden via **www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs/eindexamens/vwo/eindexameneisen-vwo**.


PROBLEMEN
TIJDENS JE
EXAMEN?
KIES MBO
Wat je kiest ben je zelf.
WIL JIJ WERKEN EN STUDEREN IN DE TECHNIEK COMBINEREN?
WORD IN 4 JAAR INGENIEUR!
IN4JAARINGENIEUR.NL
Het LAKS is dé vertegenwoordiger van alle middelbare scholieren in Nederland!
Hbo-opleidingen in agro, food en leefomgeving
Doe iets gek
lees iets moois
zeg iets liefs
dan heeft elke
schooldag iets
positiefs
WELKE STUDIE PAST BIJ JOU?
Even praten?
Wat als
Even niet alleen
Hebbes!
SINTLUCAS
Open dag
MBO
2 november 2025
31 januari 2026

Lessentabel onderbouw

Brugklas

	VWO		HAVO/VWO		HAVO		HAVO/MAVO	
Vakken	**1e helft**	**2e helft**	**1e helft**	**2e helft**	**1e helft**	**2e helft**	**1e helft**	**2e helft**
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2
Arts	4	2	4	2	4	2	4	2
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2
Cultuurprofilering *	0	2	0	2	0	2	0	2
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3
Frans	3	3	3	3	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2
Global Learning	2	2	2	2	2	2	2	2
Latijnse taal en Cultuur	1	1	0	0	0	0	0	0
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3	3	3
Mentorles	2	1	2	2	2	1	2	2
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
O&O *	0	4	0	4	0	4	0	4
Sport & Lifestyle *	0	2	0	2	0	2	0	2
Studievaardigheden	1	0	1	0	1	0	1	0
Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4

* De leerling kiest een van de genoemde profileringen.

Leerjaar 2

	GYMNASIUM		ATHENEUM		HAVO	
Vakken	**1e helft**	**2e helft**	**1e helft**	**2e helft**	**1e helft**	**2e helft**
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
Arts*	3	3	3	3	3	3
Biologie	2	2	2	2	2	2
Cultuurprofilering	2	2	2	2	2	2
Duits	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	3	3	3	3
Frans	2	2	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
Global Learning	2	1	2	1	1	2
Griekse taal en Cultuur	2	2	0	0	0	0
Latijnse taal en Cultuur	2	2	0	0	0	0
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Mentorles	1	1	1	1	1	1
Natuur/Scheikunde	2	2	2	2	2	2
Natuurkunde	0	0	0	0	0	0
Nederlands	3	3	3	3	3	3
O&O	4	4	4	4	4	4
Sport & Lifestyle	2	2	2	2	2	2
Wiskunde	3	4	3	4	4	3

* De technasiumleerling volgt 1 uur Arts (podium).

Leerjaar 3

	GYMNASIUM		ATHENEUM		HAVO	
Vakken	**1e helft**	**2e helft**	**1e helft**	**2e helft**	**1e helft**	**2e helft**
Aardrijkskunde	0	2	2	2	2	2
Arts *	2	2	2	2	2	2
Cultuurprofilering	2	0	2	0	2	0
Duits	3	3	3	3	3	3
Economie	2	0	2	2	2	2
Engels	2	2	3	3	3	3
Cambridge English	0	2	0	2	0	2
Frans	2	2	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
Global Learning	2	2	2	2	2	2
Griekse taal en Cultuur	2	2	0	0	0	0
Latijnse taal en Cultuur	2	2	0	0	0	0
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Mentorles	1	1	1	1	1	1
Natuurkunde	2	2	2	2	2	2
Nederlands	2	2	3	3	3	3
O&O **	4	4*	4	4*	4	4*
Scheikunde	2	2	2	2	2	2
Sport & Lifestyle	2	0	2	0	2	0
Wiskunde	3	3	3	3	3	3

* Alleen leerlingen die O&O houden in de BB / ** De technasiumleerling volgt 1e helft van het schooljaar geen Arts, 2e helft van het schooljaar wel (podium).

Lessentabel bovenbouw

Leerjaar 4, 5 en 6

	GYMNASIUM			ATHENEUM			HAVO	
Vakken	**4**	**5**	**6**	**4**	**5**	**6**	**4**	**5**
Aardrijkskunde	2	3	2,75	2	3	2,75	3	2,75
Bedrijfseconomie	2	3	3	2	3	3	3,5	2,5
Biologie	2,5	3	3	2,5	3	3	4	3,5
CKV	-	-	-	1,5	1,5	0	2	0
Cultuurprofilering	0	2	2	0	2	2	0	2
Duits	2,5	3	3	2,5	3	3	4	3,5
Economie	2	3,5	3	2	3,5	3	3	3
Engels	3,5	2,5	3	3,5	2,5	3	3,5	3
Cambridge English	2	2	0	2	2	0	2	2
Frans	2,5	3	3	2,5	3	3	4	3,5
Geschiedenis	2	3	2,5	2	3	2,5	3	2,75
Global Learning	2	2	1	2	2	1	2	1
Griekse taal en Cultuur	5	5	4,5	-	-	-	-	-
Havo in Praktijk (HiP)	-	-	-	-	-	-	3	2
Kunst	2,5	3	3	2,5	3	3	3	3
Latijnse taal en Cultuur	5	5	4,5	-	-	-	-	-
lichamelijke opvoeding	2	2	1	2	2	1	2	2
Maatschappelijke wetenschappen	2	3	3	2	3	3	3	3
Natuurkunde	3	3	2,5	3	3	2,5	4	3,5
Nederlands	3,5	3	3	3,5	3	3	3,5	3,5
O&O	4	4	4	4	4	4	4	4
Scheikunde	2	3	2,5	2	3	2,5	3	3
Wiskunde A	3	4	3,5	3	4	3,5	3	3
Wiskunde B	3	4	4	3	4	4	3,5	3
Wiskunde C	3	3	2,5	3	3	2,5	-	-
Wiskunde D	1	1	1	1	1	1	1	1

4. Leerlingondersteuning

Samen vormen we de toekomst

Wat als het niet soepel verloopt? Wij willen dat alle kinderen zich veilig voelen, zich goed kunnen ontwikkelen en de lesstof goed tot zich kunnen nemen. Meestal lukt dat zoals we dat voor ogen hebben. Soms is echter meer ondersteuning nodig. Het is iets waar we goed om bekend staan en ons als school in onderscheiden. Met een duidelijke visie kunnen we leerlingen ondersteunen daar waar nodig. Soms doen we dat vanzelf, maar ook met externe partners en de gemeente werken we prettig samen. In het derde hoofdstuk vind je alles over leerlingondersteuning.

Algemeen

Leerlingen komen niet alleen naar het Jacob-Roelandslyceum om veel kennis te vergaren. De school wil ook dat de leerlingen zich in de loop van hun schooltijd ontwikkelen tot evenwichtige, zelfstandige volwassenen. Om dat te bereiken proberen de docenten in en buiten de les een sfeer te creëren waarin leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen. De begeleiding is erop gericht om kinderen emotioneel, sociaal en intellectueel te laten groeien om zodoende het zelfrespect en respect voor anderen te verhogen. Elke vakdocent probeert in de les hieraan vorm te geven. Daarnaast is er een structuur van lesoverstijgende begeleiding. Hoe de leerlingbegeleiding op het Jacob-Roelandslyceum is ingericht, lichten we toe in dit hoofdstuk.

Samenwerkingsverband VO de Meierij

Het Jacob-Roelandslyceum is aangesloten bij Samenwerkingsverband VO de Meierij. Dit is een samenwerkingsverband van 23 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio 's-Hertogenbosch. Samen met andere onderwijspartners en diverse zorginstellingen werkt het Jacob-Roelandslyceum hierin aan passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen in deze regio. Voor meer informatie: Startpagina - De Meierij VO (**demeierij-vo.nl**)

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij. De website is **www.ouderjeugdsteunpuntdemeierij.nl**. Op deze website vind je informatie over passend onderwijs. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden. Op de website staat ook uitleg van begrippen en handige links.

Ondersteuningsstructuur

EERSTE LIJN	TWEEDE LIJN	DERDE LIJN
Mentor & Vakdocenten • Signaleren **Mentor** • Mentor inventariseert • Overlegt met leerling en ouders en evt. met teamleider • Stelt de hulpvraag vast • Kernteam • Mentor stemt af met het kernteam en overlegt evt. met teamleider • Mentor/Expert raadplegen zorgondersteuning • Overleg over aanpak en inzet **Eerstelijnsondersteuning** • Vakdocenten inhoudelijk • Topuren • Huiskamer • Kernteam speciaal mentoraat • Leerlingcoaches • LOB • Time out pasje • Pauze pasje	**Ondersteuningscoördinator** • ZAT overleg, de ondersteuningscoördinator als voorzitter • Inzet van extra tweedelijnsondersteuning • Ondersteuningscoördinator coördineert de extra ondersteuning **Tweedelijnsondersteuning** • Ondersteuning dyslexie/dyscalculie • Vertrouwenspersoon • Ambulant ondersteuning • Zorgconsulent • Emotieregulatie • Training executieve functies • Diverse trainingen op sociaal-emotioneel gebied	**Externe ondersteuning** • Schoolmaatschappelijk werk • Samenwerkingsverband De Meierij • ACT • OZAPP • Spreekuur GGD verpleegkundige • Verwijzingen naar jeugdarts • Spreekuur leerplichtambtenaar • Jongerenwerkers • Jeugdagent • MEE • Overige externe partijen

Samenwerking met Jeugdhulp voor leerlingen die extra zorg nodig hebben

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de gehele jeugdhulp. Scholen kunnen bij de Basisteams Jeugd en Gezin (BJG) een beroep doen op preventie, ondersteuning en jeugdzorg.

De school richt zich op problemen die samenhangen met het leren en de omgang met elkaar binnen de school. Het BJG richt zich op problemen die samenhangen met de (psychische) gezondheid, het thuismilieu en/of buurt en vrije tijd. De samenwerking tussen school en het BJG kenmerkt zich door een integrale aanpak richting de jongere en het gezin. Beide gaan uit van de eigen kracht en het netwerk van het gezin en benutten deze waar mogelijk. We kijken naar wat wel kan.

School en BJG's werken daarom nauw samen om ervoor te zorgen dat jongeren zich optimaal ontwikkelen en escalatie van problemen kan worden voorkomen.

Samenwerkingsverband VO de Meierij

Leerlingbegeleiding is alles wat een school doet om de leerprestaties te verhogen door de goede voorwaarden te scheppen.

De drie hoofdterreinen van de leerlingbegeleiding zijn:

- het aanleren van algemene studievaardigheden.
- de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- de oriëntatie op studie en beroep.

Als we het hebben over leerlingbegeleiding, maken we onderscheid tussen 3 verschillende begeleidingslijnen binnen onze school: eerste-, tweede- en derdelijnszorg.

Onder eerstelijnszorg verstaan we de reguliere basisondersteuning waar alle leerlingen mee te maken hebben. Deze bestaat uit het signaleren en begeleiden door mentoren, kernteam en vakdocenten.

Bij zorg in de tweede lijn wordt de extra ondersteuning van deskundigen bedoeld. Deze deskundigen zijn specialisten die een hulptaak hebben, ondersteuning coördineren, de hulpvraag analyseren en de begeleiders in de eerste lijn begeleiden. Externe deskundigen verlenen intensieve ondersteuning in de derde lijn.

Zorg in de eerste lijn

1. De rol van de mentor

Elk kernteam heeft een aantal mentoren; zij hebben een centrale rol in de begeleiding van de leerling. De mentor heeft speciale aandacht voor de ontwikkeling van zijn of haar mentorleerlingen op de drie aandachtsgebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, de studie en de loopbaanoriëntatie, waarbij de studieresultaten centraal staan. Hij of zij volgt systematisch de vorderingen van zijn/haar leerlingen en bevordert het geloof in eigen kunnen. De mentor kent de leerlingen goed en helpt hen hun ambitie waar te maken. Samen met ouders en docent formuleert de leerling in een startgesprek aan het begin van het schooljaar doelen en de docent maakt duidelijke afspraken over de communicatie voor de rest van het schooljaar. De communicatie en de samenwerking met de ouders vormen een belangrijk onderdeel van het mentoraat nieuwe stijl. De mentoren worden hierbij ondersteund door het kernteam en mogelijke steunmentoren.

2. De rol van de vakdocent

De vakdocent begeleidt iedere les opnieuw de leerling bij het leerproces. Hij of zij draagt er zorg voor dat het leerklimaat tijdens de lessen veilig en zorgzaam is, zodat alle leerlingen zich op hun gemak voelen. De vakdocent geeft het bij de mentor aan als er opvallende zaken zijn bij een van zijn of haar leerlingen. Verder zal de vakdocent met het oog op studie- en beroepskeuze het belang van zijn/haar eigen vak aangeven.

3. Het kernteam en de teamleider

Een kernteam binnen het Jacob-Roelandslyceum bestaat uit 6-8 docenten die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een groep (ongeveer 120 – 140) leerlingen. De kernteams zijn compact en hebben de mogelijkheid om snel onderling informatie over leerlingen uit te wisselen. Samen zijn zij ook verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding, gebruikmakend van de input van de vakdocent. De leerlingcoördinator vervult een ondersteunende rol bij eenvoudige leerlingzaken.

De teamleider blijft tot in de derde lijn verantwoordelijk voor de begeleiding van alle leerlingen in de kernteams op de drie gebieden van de leerlingbegeleiding.

Elke teamleider heeft de verantwoordelijkheid over 2 kernteams. Op onze school zijn er teamleiders voor de kernteams havo 1, 2, 3; vwo 1, 2, 3; havo, 4, 5; vwo 4, 5, 6. De mentor, de decaan en de ondersteuningscoördinator overleggen bij complexere vragen met de teamleider over de hulpvraag van de leerling. De teamleider beslist na overleg met betrokkenen over het vervolgtraject en maakt met betrokkenen afspraken over de communicatie en terugkoppeling.

Zorg in de tweede lijn

1. De rol van de ondersteuningscoördinator

Als vakdocent, mentor en teamleider in het reguliere aanbod de hulpvraag van een leerling niet kunnen beantwoorden, wordt de leerling door de mentor besproken met de ondersteuningscoördinator. Deze coördineert de interne, externe en aanvullende ondersteuning die de leerling wordt geboden. Zij is voorzitter van het Zorg Advies Team (ZAT), communiceert met de leerling, de ouders, de teamleider en de mentor. De ondersteuningscoördinator is ook het aanspreekpunt voor de intensieve ondersteuning in de derde lijn.

2. De rol van de anti-pestcoördinator binnen het zorgteam

De anti-pestcoördinator heeft een coördinerende en adviserende taak bij (online) pestincidenten. Hij is het centrale aanspreekpunt met betrekking tot pesten, zowel voor leerlingen, ouders en personeel. Samen met de teamleiders en de ondersteuningscoördinator draagt deze anti-pestcoördinator zorg voor de uitvoering van het anti-pestbeleid, met als doel een veilig schoolklimaat voor elke leerling.

3. De rol van de decaan

De decaan speelt een belangrijke rol bij de loopbaanontwikkeling van de leerling. Al in de brugklas start je kind met het maken van keuzes die van invloed zijn op zijn/haar toekomstperspectief. Het is van belang door een goede loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) bij leerlingen het leren kiezen als vaardigheid te bevorderen. Door de ambitie van de leerling helder te krijgen zijn zij goed voorbereid op het maken van keuzes tijdens en bij de afronding van hun opleiding. De decaan/het LOB-team en de mentoren zijn de uitvoerders van LOB. De mentoren in de eerste lijn en de decaan/het LOB-team in de tweede lijn. De decaan geeft leiding aan het LOB-team dat de leerlingen begeleidt.

Zorg in de derde lijn

In de derde lijn is een aantal externe deskundigen beschikbaar om de leerlingen waar nodig extra te ondersteunen. Ook worden er trainingen op maat verzorgd voor leerlingen die daar baat bij hebben, zoals weerbaarheidstraining en faalangstreductietraining.

1. De rol van de Ondersteuner Passend Onderwijs (OPO)

Voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zijn wekelijks ambulant begeleiders aanwezig op school. Zij adviseren school en ouders, zijn nauw betrokken bij het schrijven van de handelingsplannen en het informeren van de vakdocenten. Ook worden zij, als dat wenselijk is, ingezet voor extra begeleiding op klasniveau.

2. De rol van de dyslexiecoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg voor de dyslectische leerlingen. De begeleiding en faciliteiten die voor een leerling noodzakelijk zijn om op zijn/haar niveau te kunnen functioneren, worden op grond van het onderzoeksrapport, in overleg met de ondersteuningscoördinator, vastgesteld. De dyslectische leerling ontvangt een dyslexiepasje. Dit pasje geeft het recht op de faciliteiten voor dyslectische leerlingen op het Jacob-Roelandslyceum. Verdere informatie over de mogelijkheden voor dyslectische leerlingen wordt omschreven in het ondersteuningsplan en het dyslexieprotocol van onze school. Beide documenten zijn te vinden op onze website **www.jrl.nl**.

3. De rol van de jeugdarts en medewerkers jeugdgezondheidszorg

Kinderen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. De ouder speelt hierin een belangrijke rol. Omdat opvoeden soms ingewikkeld is en veel omvat, is er de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, die de ontwikkeling van de leerling volgt. Zij geeft antwoord op vragen over de gezondheid, opvoeding en gedrag. Bij de GGD werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en andere professionals. Samen met school houden ze de gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode in de gaten. Dit gebeurt onder andere door het online invullen van een vragenlijst in klas 2 en klas 4 van het voortgezet onderwijs.

Als hieruit verontrustende signalen komen worden jullie uitgenodigd voor een gesprek. Daarnaast is er het verzuimspreekuur van de schoolverpleegkundige op school en zijn er studie/informatiebijeenkomsten voor het personeel. Ook bij crisissituaties kan een beroep gedaan worden op de GGD en participeert de GGD in overleggen indien nodig. Ook adviseert de GGD bij het protocol medisch handelen van de school. Voor de Boxtelse scholen zijn mevrouw L. Brukx, jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een teamassistente beschikbaar. De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg helpen je graag.

Zijn er vragen of is er hulp nodig? Neem dan contact op met de jeugdarts. Haar contactgegevens zijn te verkrijgen via de ondersteuningscoördinator of maak een afspraak via het afsprakenbureau van de Jeugdgezondheidszorg: **0900 – 4636443** (lokaal tarief). Zij is ook onderdeel van het Zorg Advies Team (ZAT) van de school.

4. De rol van de maatschappelijk werker

Aan onze school is een maatschappelijk werker verbonden. Contacten lopen via de ondersteuningscoördinator. Specialistische jeugdhulpvragen kunnen worden gesteld aan het gemeentelijk Loket Wegwijs. Ouders nemen zelf contact op met Loket Wegwijs via telefoonnummer **0411 – 655990**, bereikbaar op maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 en 13.00 uur.

.

Leerlingen hebben het recht om hun mening te geven over onze basisondersteuning. Dit organiseren we door ieder jaar een vragenlijst af te nemen waarin leerlingen hun mening geven. Op basis van de uitkomsten bekijken we of we iets aan te passen of te verbeteren hebben. De resultaten van de vragenlijst worden besproken met de leerlingenraad.

Een leerling met wie een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) wordt gemaakt heeft het recht om hier zijn mening over te geven. Dit doen we door het OPP samen met leerling en ouders op te stellen. Een OPP wordt vastgesteld voor leerlingen in de tweede of derdelijnszorg.

Hoorrechtenenquête
In januari/februari 2026 hebben we de hoorrechtenquête afgenomen. In totaal hebben 694 leerlingen hun reactie gegeven. Van hen ontving 22% meer dan alleen basisondersteuning en 78% alleen basisondersteuning. 60% van de leerlingen beoordeelt de ondersteuning als goed en 18% als neutraal. 5% van de leerlingen beoordeelt de ondersteuning als slecht of heel slecht. Daarnaast beoordeelt 17% de ondersteuning als heel goed. Op de vraag of leerlingen voldoende kunnen meepraten, was de verdeling als volgt: 56% vindt dat zij voldoende kunnen meepraten, 31% van de leerlingen vindt dat dit soms het geval is en 14% vindt dat dit onvoldoende is.

De conclusies die we op basis van de enquête trekken, zijn dat leerlingen over het algemeen tevreden zijn over ons ondersteuningsaanbod. Leerlingen zien de Roelandsuren ook als onderdeel van onze ondersteuning. Daarnaast wordt er gevraagd om meer ondersteuning bij moeilijke vakken.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor advies, hulp en ondersteuning bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij Veilig Thuis kan de school terecht als we hulp zoeken of ons zorgen maken over een leerling. Het delen van onze zorgen is een belangrijke eerste stap. Als er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan volgen wij het stappenplan van de meldcode. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Bij ernstige zorgen waarbij de ouders zelf niet in staat zijn om actie te ondernemen, kan de school een zorgmelding doen bij Veilig Thuis. De zorgen worden met de ouders besproken en de ouders worden op de hoogte gesteld van de inhoud van de melding.

5. Kwaliteit en resultaten

Samen vormen we de **toekomst**

De kwaliteit van ons onderwijs mag geen toeval zijn. Regelmatig stilstaan bij ontwikkelingen en een degelijk stelsel van kwaliteitszorg, ingebed in de organisatie, zijn daarvoor een vereiste. In eerste aanleg is de kwaliteitssystematiek van belang om richting en focus te houden op te voeren beleid in de school. In tweede instantie dient de kwaliteitssystematiek voor verticale verantwoording (Raad van Bestuur en via het bestuur ook de Inspectie van het Onderwijs) en horizontale verantwoording (ouders, leerlingen, Raad van Advies en andere stakeholders).

Kwaliteit gaat over de vraag: doen we de goede dingen, doen we die goede dingen op de juiste manier, hoe weten we dat, wordt dat door anderen bevestigd en hoe gebruiken we deze wetenschap om ons onderwijs continu te verbeteren en verder te ontwikkelen?

Bij een kwaliteitsstructuur en –cultuur horen verschillende procedures, richtlijnen en afspraken. In dit hoofdstuk beschrijven we deze. Daarnaast leggen we verantwoording af met betrekking tot verschillende onderwijsresultaten van de school.

Om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs houden we regelmatig kwaliteitsonderzoeken. Ieder jaar worden onze leerlingen, ouders en medewerkers geënquêteerd. Ook vanuit OMO vinden er onderzoeken plaats.

De Inspectie van het Onderwijs heeft kwaliteitsindicatoren opgesteld waaronder Algemene gegevens, Resultaten, Onderwijsbeleid, Kwaliteit en Bedrijfsvoering. Deze informatie is opgenomen op de website **www.scholenopdekaart.nl**.



Afspraken en procedures

Toelating en instroom

De meeste leerlingen die op het JRL instromen, komen in de brugklas. Hiervoor zijn landelijke aanmelddata opgesteld. In schooljaar 2026-2027 zijn deze data voor het Jacob-Roelandslyceum op woensdag 31 maart en donderdag 1 april 2027. Op deze dagen kan worden aangemeld. Het Jacob-Roelandslyceum kent 4 soorten brugklassen waarvoor steeds een passend advies nodig is.

1 havo/mavo	**benodigd advies: vmbo-t/havo**
1 havo	**benodigd advies: havo**
1 havo/vwo	**benodigd advies: havo/vwo**
1 vwo	**benodigd advies: vwo**

Instromen in andere leerjaren is ook mogelijk, dit noemen we tussentijdse instroom of zij-instroom. Hiervoor gelden andere afspraken. Ouders en kinderen met interesse kunnen informatie over de procedure vinden op de website bij downloads (document toelatingsbeleid).

Doorstroomnormen

Leerlingen die een vmbo-t-diploma hebben met een extra vak, kunnen drempelloos doorstromen in 4 havo. Ook leerlingen die in het bezit zijn van een havo-diploma hebben deze mogelijkheid voor 5 vwo. Mochten jullie hier meer informatie over willen ontvangen, neem dan contact op met de teamleider havo- of vwo-bovenbouw.

Veranderen van school

De scholen vinden het belangrijk dat een leerling van school kan veranderen zonder een jaar te hoeven overdoen; de docenten hebben hierbij een adviserende taak. Het advies van de school waar het kind vandaan komt, wordt overgenomen door de school waar het kind naartoe gaat. Overstap of doorstroming van de ene naar de andere school kan aan het einde van het schooljaar en in bijzondere gevallen tussentijds plaatsvinden. In principe ontvangen de leerlingen en ouders op tijd het advies om van school te veranderen als dat nodig is. Het aanmelden op een andere school wordt door ouders gedaan.

Instromen

Wanneer er vragen zijn of als jullie als ouders de procedure in gang willen zetten, vul dan het formulier zij-instroom in. Dit is te vinden op de website **www.jrl.nl**. Ouders en potentiële leerlingen kunnen in de periode van 1 januari tot 1 april contact opnemen met het Jacob-Roelandslyceum. Nadat contact is opgenomen, wordt een intakegesprek gehouden met leerling en ouders. Gedurende dit gesprek wordt van de leerling verwacht dat hij/zij uitlegt wat hem/haar motiveert om zich aan te melden op onze school. De leerling kan vragen verwachten over een verscheidenheid van onderwerpen, zoals: motivatie, huiswerk, thuissituatie, etc. Uiteindelijk bepaalt de toelatingscommissie op basis van het intakegesprek, het overdrachtsformulier, gegevens van de aanleverende school en eerder behaalde cijfers of een leerling toelaatbaar is en op welke afdeling de leerling toelaatbaar is.

De directie bekijkt hoeveel leerlingen mogelijk kunnen instromen in de diverse leerjaren. Na de doorstroomvergaderingen aan het einde van het schooljaar is pas definitief duidelijk of kan worden overgegaan tot plaatsing of niet. Tenzij er eerder een schriftelijke toestemming is afgegeven voor plaatsing.

Programma van toetsing en afsluiting

Aan het begin van elk schooljaar (voor 1 oktober) ontvangen leerlingen uit leerjaar 4, 5 en 6 het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Ook ontvangt de leerling het (school)examenreglement.

Het PTA wordt per cohort vastgesteld en wordt als zodanig opgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs om opgenomen te worden in het Internet Schooldossier. Mochten er noodgedwongen wijzigingen aangebracht moeten worden, dan stelt de directeur de inspectie hiervan op de hoogte.

De totale omvang van het vakkenpakket wordt gerelateerd aan een studielast, vastgesteld per vak in studielasturen (SLU), waarbij de totale studielast voor elk profiel gelijk is. Deze uren bestaan uit verplicht te volgen lessen, overige studieactiviteiten en tijd die de leerling besteedt aan huiswerk, het maken van werkstukken en overige activiteiten. Onder dit laatste vallen ook zaken zoals deelname aan excursies. De school heeft vastgesteld hoe de studielast per vak over de verschillende leerjaren wordt verdeeld en heeft aan de hand hiervan een lessentabel opgesteld. Naast de eisen voortvloeiend uit het Centraal Examen moet de leerling voldoen aan een aantal andere eisen. Deze worden voor elke leerling vastgelegd in een examendossier. Een leerling die niet voldoet aan de eisen van het PTA heeft zijn/haar schoolexamen niet volledig afgerond en is daarmee uitgesloten van deelname aan het centraal examen en kan dus geen diploma verwerven.

In het examenreglement staat informatie over de wettelijke regels en de schoolregels, praktische zaken omtrent schoolexamen en centrale examens, de inhoud van het examen en de examencommissie.

Examensecretariaat

Dorine Wijgergangs en Boris Gasseling - examensecretaris@jrl.nl

Examencommissie

Dorine Wijgergangs, Boris Gasseling, Toon van Brunschot, Geert van Gorkum en Margot Vreuls - examencommissie@jrl.nl

Gezakte leerlingen

Uiteraard hopen wij al onze leerlingen naar het eindexamen te brengen. In de gevallen dat dat niet in één keer lukt, gaan wij ervan uit dat gezakte leerlingen de eindexamenklas op onze school overdoen. In een uitzonderlijk geval kan het VAVO (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs) een oplossing bieden. De leerling kan zich dan inschrijven bij VAVO.

Verantwoording

Voortijdig Schoolverlaters (VSV)

Op het Jacob-Roelandslyceum is nauwelijks sprake van leerlingen die de school zonder diploma verlaten. Zie hiervoor het VSV cijferportal. In schooljaar 2023-2024 was het VSV percentage 0.57%. Landelijk gezien ligt dit percentage voor hetzelfde schooljaar op 0.69%. Deze informatie is terug te vinden op het vsv-cijferportal. Scholen en gemeenten werken samen in een regionaal plan met maatregelen, om het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat (VSV) zo laag mogelijk te houden.

Slagingspercentages

Jaar	Gymnasium	Atheneum	Havo
2017	83,8%	89,9%	87,2%
2018	90%	86,1%	86%
2019	100%	85,9%	91%
2020	97%	100%	97%
2021	95,8%	95,2%	89,9%
2022	100%	89,2%	94,7%
2023	96%	96,3%	93,6%
2024	100%	89,7%	95,1%
2025	100%	89,2%	91,8%
2026	60%	90%	84%

Doorstroompercentages

	#lln	Bevorderd	Doubleren	Uitstroom	Doorstroom
1B	197	94,4%	0%	5,6%	0%
2H	88	77,3%	6,81%	15,9%	0%
3H	94	78,7%	3,19%	9,57%	2,13% (4V)
2V	90	85,6%	2,2%	0%	12,2% (3H)
3V	85	92,9%	2,4%	0%	4,7% (4H)
4H	102	90,2%	5,9%	3,9%	0%
5H	102	91,8%	7%	1%	1%
4V	65	87,6%	4,6%	1,5%	1,5% (4H)
					4,6% (5)
5V	94	91,4%	5,3%	0%	3,1%
6V	83	89,2%	10,8%		


Samen
vormen
we de
toekomst

6. Praktische zaken

Samen vormen we de **toekomst**

In dit hoofdstuk nemen we jullie mee in de lesuren, activiteiten (en de kosten ervan), belangrijke regels en afspraken die gelden voor alle kinderen op onze school. Goed om door te lezen. Deze informatie helpt goed voorbereid te zijn op het verloop van het schooljaar. Ook examenkandidaten vinden belangrijke datums en tijden in dit hoofdstuk.

Maar op school doen we meer dan 'alleen maar' leren. We gaan regelmatig op excursies en laten leerlingen kennismaken met sport, natuur, de politiek en zelfs andere culturen door onze meerdaagse reizen. Hoe dat betaald wordt, welke financiële regelingen er zijn en hoe we verzekerd zijn; het is allemaal in dit hoofdstuk te vinden.

Onze school is gevestigd aan de Grote Beemd. Ze heeft naast lokalen ook een balie, mediatheek, gymzalen en een kantine. Dit zijn de plekken waar jullie kinderen zich gedurende schooltijden over het algemeen bevinden. Een kleine rondleiding:

Leerlingenbalie

De leerlingenbalie bevindt zich in de aula. Leerlingen melden zich volgens afspraak bij de balie in de aula als ze verwijderd zijn, ziek worden, iets willen vragen over hun rooster, iets gevonden hebben, iets kwijt zijn etc.

Mediatheek/Bibliotheek

In de mediatheek kunnen leerlingen terecht om zelfstandig te studeren en rustig samen te werken. Verder is er een collectie boeken, kranten en tijdschriften. De mediatheek biedt met name ondersteuning op het gebied van mediawijsheid, leesbevordering en cultuureducatie.

Openingstijden mediatheek: 09.15 – 16.15 uur. Materialen zijn gratis te lenen voor de duur van 1 dag tot 3 weken en het is mogelijk deze periode te verlengen.

Voor te laat ingeleverde materialen wordt een boete berekend per schooldag: boeken: €0,10; naslagwerken en digitaal materiaal: €0,50 per schooldag. Leerlingen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het geleende materiaal. Dit houdt in dat het doorlenen aan medeleerlingen niet is toegestaan en niet tot ontheffing van de verplichtingen van de lener kan leiden. Bij een openstaande boete of factuur is het niet meer mogelijk materialen te lenen. Bij het uitreiken van de overgangsrapporten of behalen van een diploma moeten alle mediatheekmaterialen zijn ingeleverd. De school werkt nauw samen met bibliotheek De Meierij in Boxtel. De koppeling van schoolpas en bibliotheekpas maakt het voor leerlingen gemakkelijk om ook gebruik te maken van de Openbare Bibliotheek.

Kantine en aula

De kantine op het Jacob-Roelandslyceum is in handen van een cateringbedrijf. De prijzen voor de aangeboden consumptieartikelen zijn zeer schappelijk. In en bij de overblijfruimtes staan drankautomaten. Voor eten en drinken is voldoende gelegenheid vóór en na schooltijd en in de pauzes. Het is vanzelfsprekend dat dit niet is toegestaan in de leslokalen en in de studieruimtes tijdens de lessen.

De leerlingen van klas 1 en 2 pauzeren in de aula. Leerlingen van klas 4, 5 en 6 pauzeren in de Bracbantzaal of buiten. Leerlingen van klas 3 mogen kiezen voor Bracbantzaal of aula. Alle leerlingen die van de catering gebruik willen maken, kunnen hiervoor terecht in de Bracbantzaal.

Huiskamer

Dit is een prikkelarme studieruimte. Leerlingen kunnen in deze ruimte studeren of even tot rust komen. Een leerling kan gebruik maken van deze ruimte als er goedkeuring is van een leerlingcoördinator/ondersteunings-coördinator of als een time-outpas wordt ingezet. Het team bij de balie in de aula kan ook leerlingen toelaten in deze ruimte als ze zien dat een leerling dit even nodig heeft, qua concentratie of rust.

Leerlingenpas in ons gebouw

Onder andere voor toegang tot de ruimtes, ontvangt je kind een schoolpas met foto en de nodige gegevens erop. De pas is persoonlijk en de leerling moet deze altijd bij zich hebben. Uitlenen van de leerlingenpas is niet toegestaan. Deze pas is nodig voor het lenen van boeken (ook bij de Boxtelse bibliotheek), bij het studeren in de verschillende studieruimtes, voor een toezichthouder of surveillant, maar ook bij filmavonden, feestavonden, excursies, schoolreisje e.d. Verlies van de schoolpas moet onmiddellijk gemeld worden bij de teamleider. De leerlingenpas wordt gemaakt in de brugklas en is drie jaar geldig. In het vierde jaar wordt een nieuwe leerlingenpas gemaakt voor de laatste jaren.

Schooldagen en -tijden

Het lesrooster voor onze leerlingen is in te zien via Magister of via de Zermelo-App.

Via Magister zijn roosterwijzigingen zichtbaar. In de ochtend worden de dagroosterwijzigingen zo veel als mogelijk om 07.45 uur gepubliceerd. Wijzigingen zijn ook te zien op het scherm in de Bracbantzaal of op andere schermen in de school.

Basisrooster

1e uur	08.30 - 09.10
2e uur	09.10 - 09.50
3e uur	09.50 - 10.30
Pauze	**10.30 - 10.45**
4e uur	10.45 - 11.25
5e uur	11.25 - 12.05
6e uur	12.05 - 12.45
Pauze	**12.45 - 13.15**
7e uur	13.15 - 13.55
8e uur	13.55 - 14.35
Roelandsuur	14.35 -15.35

Van leerlingen wordt verwacht dat ze tot 17.00 uur beschikbaar zijn voor school. Inhaaltoetsen worden in de middag afgenomen en deze afname kan nog na 15.35 uur plaatsvinden.

Roelandsuur

Roelandsuren en Jacobsuren vormen samen de schooldag van het JRL. Een Roelandsuur duurt 60 minuten en wordt gegeven na het 8e lesuur. Per periode is er een Roelandsurenaanbod voor de leerlingen, deze bestaat uit ondersteuning, verdieping/verrijking, werkplaatsleren en clubs.

Pauzes

Leerlingen van klas 1, 2 en 3 kunnen gebruik maken van de aula, de binnenplaats en het grasveld achter de school. Zij mogen het schoolcomplex niet verlaten. We vertrouwen erop dat leerlingen zich aan deze afspraak houden. Leerlingen van klas 3, 4, 5 en 6 kunnen gebruik maken van de Bracbantzaal of van de binnenplaats en het grasveld. Leerlingen van de bovenbouw mogen het schoolterrein verlaten, maar zich dan niet ophouden bij winkels, bij de buren of op de (stoep van de) openbare weg.

Tussenuren

Voor de leerlingen van klas 1, 2 en 3 wordt steeds geprobeerd tussenuren te voorkomen. Zijn er wel tussenuren, dan is er voor de brugklas zoveel mogelijk lesopvang in een klaslokaal. Voor leerlingen van klas 4, 5 en 6 zijn tussenuren - gezien de complexiteit van het rooster - niet te vermijden.

Jaarrooster

Het schooljaar wordt verdeeld in twee helften. Ieder semester kent 2 periodes. De start van de tweede helft van het schooljaar valt samen met de start van periode III. Bij enkele vakken worden de lessen geperiodiseerd. Dat betekent dat het aantal lessen voor een heel schooljaar wordt gegeven in een half schooljaar.

Periode I	Maandag 24 augustus t/m vrijdag 6 november 2026
Periode II	Maandag 9 november t/m vrijdag 22 januari 2027
Periode III	Maandag 25 januari t/m vrijdag 9 april 2027
Periode IV	Maandag 12 april t/m vrijdag 23 juli 2027

Einde schooljaar

Elke niet-bevorderde leerling ontvangt ná de vergadering bericht hierover. Daarnaast worden niet-bevorderde leerlingen na afloop van elke vergadering telefonisch geïnformeerd door hun mentor.

Op vrijdag 23 juli wordt het overgangsrapport uitgereikt aan alle leerlingen.

- 08.30 uur: Brugklas
- 09.00 uur: Klas 2 en 3
- 09.30 uur: Klas 4 en 5

Dinsdag 20 juli is vastgesteld als datum dat de boeken ingeleverd moeten worden (onder voorbehoud).

Eindexamens

Schoolexamens in de toetsweken

Toetsweek I	Maandag 2 november t/m vrijdag 6 november 2026
Toetsweek II	Maandag 18 januari t/m vrijdag 22 januari 2027
Toetsweek III Examenlln	Woensdag 17 maart t/m woensdag 24 maart 2027
Toetsweek III	Maandag 5 april t/m vrijdag 9 april 2027
Toetsweek IV	Woensdag 7 juli t/m dinsdag 13 juli 2027

Inhalen: leerlingen zijn altijd verplicht om zo spoedig mogelijk (via de ELO of uiterlijk de eerstvolgende les) contact op te nemen met de coördinator als zij een toets gemist hebben – om welke reden dan ook.

Centrale examens

Eerste tijdvak	Vrijdag 14 mei t/m maandag 31 mei 2027
Uitslag eerste tijdvak	Woensdag 16 juni 2027
Tweede tijdvak	Dinsdag 22 juni t/m dinsdag 29 juni 2027
Uitslag tweede tijdvak	Dinsdag 6 juli 2027
Diploma-uitreiking havo	Woensdag 7 juli 2027
Diploma-uitreiking vwo	Donderdag 8 juli 2027

Vakantiedata schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie	Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari 2027
Extra vrije dag	Donderdag 25 maart 2027
Goede vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
Tweede paasdag	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Extra vrije dag	Maandag 10 mei 2027
Tweede pinksterdag	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

Buitenlesactiviteiten

Excursies

De school organiseert ieder jaar eendaagse en meerdaagse excursies. Alle excursies hebben een vormend, educatief karakter. Excursies worden geconcentreerd in bepaalde periodes om lesuitval tot een minimum te beperken; we streven ernaar dat elke leerling jaarlijks deelneemt aan een eendaagse excursie. De eendaagse excursies bieden vaak informatie die een aanvulling vormt op de reguliere lesstof.

In klas 2 organiseren we een driedaagse excursie naar Texel. In de bovenbouw kunnen leerlingen eenmaal in hun schoolloopbaan deelnemen aan meerdaagse excursies. We bieden meerdaagse reizen aan in het voorexamenjaar (4 havo en 5 vwo). Voor de leerlingen die niet deelnemen aan een meerdaagse reis is er een thuisblijversprogramma. Zie voor een overzicht van de excursies pagina 69 en 70.

Introductie

Bij de start van het nieuwe schooljaar vinden introductie-activiteiten plaats. Het doel is om je klasgenoten en de mentor (beter) te leren kennen om zo een goede basis te hebben voor leren en samenwerken.

Schoolfeesten

Ieder jaar wordt er een activiteit georganiseerd. Dit kan een feest zijn of bijvoorbeeld een leerjaar BBQ. Voor eindexamenleerlingen zijn er de barbecue en het gala als afsluiting van hun middelbare schoolcarrière.

Festival

Om het jaar kunnen leerlingen hun muzikale kwaliteiten tonen aan medeleerlingen, docenten, ouders en andere belangstellenden. Het festival 'Awesummer' is hier een voorbeeld van. We organiseren dit festival een keer in de twee jaar. Het eerstvolgende festival vindt plaats in schooljaar 2027-2028.

Kerstviering/Kerstactie

Op de laatste dag voor de kerstvakantie volgen de leerlingen een programma dat in het teken van de kerstgedachte staat. Het goede doel staat die dag centraal en alle leerlingen zetten zich hiervoor in.



Naast al deze activiteiten, zijn er ook gewoon huiswerk en opdrachten. Dit zijn hieromtrent de regels en afspraken.

Huiswerk en werkstukken

Huiswerk/Schoolspullen

Het is vanzelfsprekend dat leerlingen hun schoolspullen bij zich hebben en dat het huiswerk gemaakt wordt. In de onderbouw wordt daar sterk op gecontroleerd en ook in de bovenbouw gebeurt dit. Een docent zal te allen tijde verlangen dat de leerlingen hun zaken op orde hebben, zodat klassikale behandeling van de leerstof niet belemmerd wordt. Leerlingen in de brugklas werken allemaal met een Plenda om mee te leren plannen en organiseren. Deze wordt door school aangeleverd. Leerlingen zorgen ervoor dat hun huiswerk altijd in orde is. In geval van overmacht kunnen ouders contact opnemen met de leerlingcoördinatoren met betrekking tot een huiswerkvrij-briefje. Tevens dienen leerlingen voor aanvang van de les bij de vakdocent te melden dat zij zich niet aan afspraken hebben kunnen houden. Als leerlingen hun huiswerk niet hebben gemaakt of hun spullen niet bij zich hebben, dan wordt door de docent hierover in Magister een notitie HV/BV (huiswerk vergeten/boeken vergeten) gemaakt. Wanneer een leerling 6 keer zijn/haar huiswerk niet in orde heeft of zijn/haar boeken vergeten is, kunnen maatregelen volgen.

Huiswerkvrij-briefje

Als je kind om geldige redenen geen huiswerk en/of proefwerk heeft kunnen maken, moet één van de ouders dit schriftelijk of telefonisch doorgeven aan de coördinator (bij diens afwezigheid bij de teamleider). Alleen bij akkoordbevinding zal de coördinator de vakdocent(en) op de hoogte brengen, zodat de vakdocent(en) weten dat er een geldige reden is geweest om het huiswerk niet geleerd of gemaakt te hebben.

Werkstukken

Het letterlijk overnemen van een stuk tekst van internet, van een andere leerling of uit een boek is niet toegestaan en wordt gezien als fraude. Als er sprake is van fraude, treedt het fraudeprotocol in werking.

Werkstukken inleveren

Leerlingen leveren hun werkstuk in bij de vakdocent. Wanneer een leerling zich zonder geldige reden niet houdt aan de inleverdata van werkstukken of praktische opdrachten, kan dit tot puntenaftrek leiden.

7. Financiële zaken

Samen vormen we de **toekomst**

Financiële zaken

Ouderbijdrage en schoolkosten

Met het budget van de overheid, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. Daarom organiseren we extra activiteiten en bieden we faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en hun talenten tot bloei laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Wij vinden het belangrijk dat iedereen deelneemt, want deze activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling.

Wat gaan we dit jaar allemaal doen?

Eendaagse educatieve excursies

Er worden eendaagse excursies georganiseerd passend bij het onderwijsaanbod. Hiervoor vragen wij een vrijwillige bijdrage. Hieronder vind je een overzicht van de excursies die gepland zijn voor 2026-2027 met de richtbedragen (afgestemd met de MR). Ook is per excursie te zien wat de kosten zijn. Mocht een leerling door onvoorziene omstandigheden niet deel hebben kunnen nemen, betalen wij de niet gemaakte variabele kosten zoals entreegelden retour. Uiteraard wordt een situatie vertrouwelijk behandeld.

Onderbouw

Bestemming	Sectie/Vak	Leerjaar en vak	Prijs p.p.	Datum
Burgers' Zoo	Biologie	Brugklas	€30,00	13/04/2027 en 15/04/2027 (nog in overleg)
Openluchtmuseum Arnhem	Geschiedenis	havo-2/vwo-2	€30,00	03/06/2027
Oertijdmuseum	Biologie	havo-2/vwo-2	€9,00	02/12/2026 en 04/12/2026
Park de Hoge Veluwe en Kröller-Müllermuseum	Cultuur	2 Cultuurprofilering	€43,00	17/09/2026
Kamp Vught	Geschiedenis	havo-3/vwo-3	€30,00	24/02/2027

Bovenbouw

Bestemming	Sectie/Vak	Leerjaar en vak	Prijs p.p.	Datum
Katendrecht en Fenix museum, Rotterdam	Aardrijkskunde en Kunst	havo-4 Aardrijkskunde havo-4/vwo-4 havo-5/vwo-5 vwo-6 Kunst	€23,00	24/02/2027
Amsterdam	Klassieke talen	4 Gymnasium 5 Gymnasium	€22,00	24/02/2027
Dierentuin Artis, Amsterdam	Biologie	havo-4/vwo-4 Biologie	€18,00	03/06/2027
Luik	Frans	havo-4/vwo-4 Frans	€45,00	17/06/2027
Bavaria Brouwerij, Lieshout	Scheikunde	havo-5 vwo-6 Scheikunde	€35,00	03/12/2026
Naturalis en Boerhaave museum, Leiden	Biologie	vwo-5 Biologie	€18,00	03/12/2026
Kamp Breendonk	Geschiedenis	havo-5 vwo-6 Geschiedenis	€30,00	22/09/2026
Rechtbank, Den Bosch	Maatschappij-wetenschappen	vwo-6 Maatschappijwetenschappen	€10,00	23/09/2026
St. Pietersberg, Maastricht	Aardrijkskunde	vwo-6 Aardrijkskunde	€25,00	23/09/2026
De nieuwe schatkamer van DNB	Economie	vwo-6 Economie	€28,00	week 49

Meerdaagse educatieve reizen

Naast de eendaagse schoolexcursies organiseren we een aantal ‘grotere’ activiteiten, zoals de meerdaagse reizen. Hiervoor vragen wij een vrijwillige bijdrage. De activiteiten gaan door als minimaal 90% van de deelnemers betaalt. Per reis is de prijs te zien die we vragen.

Bestemming	Leerjaar	Prijs p.p.	Vervoer	Week
Duitsland	havo-4/vwo-5	€550,00	Bus	16
Duitsland	havo-4/vwo-5	€550,00	Bus	16
Frankrijk	havo-4/vwo-5	€550,00	Bus	16
Frankrijk	havo-4/vwo-5	€550,00	Bus	16

Denk bij een excursie naar het buitenland s.v.p. tijdig aan een geldig paspoort of identiteitsbewijs voor je kind(eren). Voor sommige landen dient de leerling te beschikken over een zorgpas.

Overige activiteiten

Verder kunnen vanuit de school incidentele activiteiten worden georganiseerd. Deelname is vrijwillig en hiervoor wordt meestal een vrijwillige bijdrage gevraagd. De school treedt in een aantal gevallen, vooral bij culturele activiteiten, als sponsor op om de kosten voor de leerlingen zo laag mogelijk te houden. Ook hierbij geldt dat ieder kind kan deelnemen, de bijdrage is altijd vrijwillig.

Financiering activiteiten

Om deze waardevolle activiteiten te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de besteding van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage.

Tot slot zijn er de profileringen in de onderbouw waar wij een bijdrage vragen voor excursies en workshops (extern of verzorgd door externe partijen). Ook is er Cambridge English waarbij de kosten voor het extern afgenomen examen voor rekening van de ouders komen.

Wanneer ouders ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage en/of de kosten voor excursies, reizen, profileringen en Cambridge English niet (geheel) te betalen, dan wordt hun zoon/dochter niet uitgesloten van de activiteit(en). Uitgangspunt is immers dat bij ons ieder kind mee kan doen. Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan heeft dat tot gevolg dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren of aan te passen.

Hieronder volgt een specificatie van de kosten in 2026-2027.

Algemene vrijwillige ouderbijdrage

De algemene ouderbijdrage bedraagt €30,00 en is vrijwillig. Aan het begin van het schooljaar sturen we een factuur waarmee dit bedrag overgemaakt kan worden. De algemene ouderbijdrage wordt gebruikt voor de organisatie van activiteiten op school (o.a. schoolfeesten en mentoractiviteiten) en het schoolpasje. Daarnaast zijn er de kosten voor de CJP Cultuurkaart.

Voor het organiseren van onze introductieactiviteiten vragen we €15,00. In de eindexamenklassen vragen we €10,00 voor het jaarboek. Dit wordt uitgereikt bij de diploma-uitreiking.

Bijdrage profileringen en Engels Plus/Cambridge English

Voor onze profileringen vragen we een vrijwillige bijdrage. Het gaat om de profileringen: Technasium, Cultuur en Sport en Lifestyle. De bijdrage wordt gebruikt voor bijvoorbeeld extra materiaalgebruik, workshops, excursies naar de bedrijven die een opdracht geven of een bezoek aan een museum.

Profileringsbijdragen	Leerjaar	Bedrag
Technasium	Brugklas	€20,00
	Leerjaar 2 en leerjaar 3	€50,00 per leerjaar (excl. individuele kosten)
Cultuurprofilering	Brugklas	€25,00
	Leerjaar 2 en leerjaar 3	€50,00 per leerjaar
Sport & Lifestyle	Brugklas	€25,00
	Leerjaar 2 en leerjaar 3	€50,00 per leerjaar
Cambridge English	Leerjaar 3	+/- €232,00 (behalen FCE-certificaat)
	Leerjaar 5	+/- €250,00 (behalen CAE-certificaat)

Algemene bijdrage	Leerjaar	Bedrag
Ouderbijdrage	Ieder leerjaar	€30,00

Wie op 1 augustus 18 jaar of ouder is op mbo (bol) of VAVO (voltijd), moet lesgeld betalen. Voor een opleiding in het 'gewone' voortgezet onderwijs betaal je geen lesgeld. Leerlingen van het Jacob-Roelandslyceum hoeven dan ook geen lesgeld te betalen.

Aanschaf laptop

In alle leerwegen hebben de leerlingen een laptop nodig. Dit device heeft de leerling, naast de methodes van uitgeverijen (boeken) nodig om een meer eigen leerlijn te volgen. De laptop wordt gebruikt als informatiebron, als middel om te differentiëren, de lesstof te verdiepen of te verbreden etc. Je kunt als ouder ofwel zelf ofwel via een bedrijf waar de school mee samenwerkt een laptop aanschaffen. Deze laptop moet voldoen aan de technische specificaties die zijn vastgesteld. Mocht de laptop niet zelf bekostigd kunnen worden, dan is het een mogelijkheid om gebruik te maken van de regeling 'computers voor schoolgaande kinderen'. Neem hiervoor contact op met de gemeente Boxtel. Mocht ook dat niet mogelijk zijn, dan kunnen leerlingen een laptop van school lenen.

Kopieerkosten

Printen kan tegen betaling. In de mediatheek is bovendien de mogelijkheid om gebruik te maken van de kopieermachine en scanner. In de mediatheek en bij de balie ICT (in de aula) kun je een printtegoed aanschaffen.

- Kosten printen A4 zwart/wit: €0,05 per print.
- Kosten printen A4 in kleur: €0,20 per print.
- Kosten kopiëren A4 zwart/wit: €0,05 per kopie.
- Kosten kopiëren A4 in kleur: €0,20 per kopie.

Wijze van betaling

De ouderbijdrage en de kosten voor profileringen, excursies, buitenlandse reizen en activiteiten worden voldaan via een factuur. Deze wordt toegestuurd per mail. Het is dus van belang dat jullie e-mailadres bij ons correct in het systeem staat. Het streven is om aan het begin van het schooljaar 1 factuur te sturen waarop alle bedragen zijn opgenomen. Voor de meerdaagse reizen wordt een aparte factuur gestuurd. Bij al deze kosten geldt, zoals gezegd bij het begin van deze paragraaf, dat iedere leerling kan deelnemen, ongeacht of de kosten of de bijdrage is betaald door de ouders. Wij sturen halverwege het schooljaar wel een herinnering. Dat doen we omdat de factuur soms aan de aandacht van ouders is ontsnapt en zij wel in staat en bereid zijn om de factuur te betalen. Deze betalingen maken het voor ons mogelijk om deze bijzondere reizen en activiteiten te blijven organiseren.



Financiële ondersteuning

Soms is het voor ouders niet mogelijk om de kosten voor schoolse zaken, sportclubs, schoolreizen of speciale voorzieningen zelf te dragen. De OMO Scholengroep Boxtel en de gemeente Boxtel vinden meedoen echter van groot belang, omdat kinderen hierdoor sociale contacten maken, hun horizon verbreden, zich leren handhaven in een groep, leren winnen en verliezen en zich als mens en individu kunnen ontwikkelen. Voor deze ouders is er de mogelijkheid aanspraak te maken op financiële ondersteuning.

Stichting Leergeld

Ouders kunnen een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld Boxtel of via onze ondersteuningscoördinator of de mentor. Toetsing van het inkomen gebeurt door Stichting Leergeld Boxtel, ook voor kinderen die niet in Boxtel wonen. Als de aanvraag voldoet aan de toetsing wordt deze verder in behandeling genomen. Hierbij heeft Stichting Leergeld Boxtel een bemiddelende of adviserende rol. Stichting Leergeld ondersteunt niet bij de vrijwillige ouderbijdrage.

De Stichting is bereikbaar via **www.stichtingleergeld.nl**, **leergeldboxtel@gmail.com** of bezoek **Loket Wegwijs** in het Ursulagebouw St. Ursula 12 in Boxtel, telefoon **0411 – 655990**. Loket WegWijs is het loket voor alles wat een mens in zijn dagelijks bestaan aan ondersteuning nodig kan hebben.

Deviceregeling

Zowel de gemeente als Stichting Leergeld kent een deviceregeling. Bij beide regelingen kunnen ouders een device aanvragen. Stichting Leergeld is ook bereid om de maandelijkse huurprijs van een laptop over te nemen. De gemeente heeft een deviceregeling voor schoolgaande kinderen. Deze regeling is bedoeld voor ouders met een kind tot 18 jaar dat op het voortgezet onderwijs zit en die de kosten voor een device niet (helemaal) uit hun eigen inkomen kunnen betalen. Vraag bijzondere bijstand voor deze kosten bij voorkeur aan vóórdat de kosten worden gemaakt. Is er wel al een device gekocht? Dan mag de aanvraag alsnog worden ingediend. Doe dat dan zo snel mogelijk. Bij de aanvraag is de offerte of de nota/factuur/bon van de leverancier nodig. Bewaar deze goed en neem deze mee bij de aanvraag.

Meer informatie over dit onderwerp is te krijgen via de ondersteuningscoördinator of de mentor.

Welzijnsfonds

Het Welzijnsfonds geeft een vergoeding voor leuke en nuttige activiteiten op het gebied van sport, cultuur en recreatie. De gemeente vindt het belangrijk dat alle inwoners, ook met een laag inkomen, mee kunnen doen met deze activiteiten. Contact is mogelijk via Wegwijs Boxtel.

Kinderbijslag

Is de leerling jonger dan 18 jaar, dan blijft de ouder kinderbijslag ontvangen tot het kind 18 jaar wordt.

Tegemoetkoming (voor leerlingen in het voortgezet onderwijs jonger dan 18 jaar)

Per 1 januari 2010 is het kindgebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Daarnaast krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken. Voor meer informatie verwijzen wij naar **www.duo.nl** of **www.toeslagen.nl**.

Tegemoetkoming (voor leerlingen in het voortgezet onderwijs van 18 jaar of ouder)

Als je een voltijdopleiding in het voortgezet onderwijs volgt en 18 jaar of ouder bent, kun je bij DUO een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Als je aan de voorwaarden voldoet, krijg je in elk geval een basistoelage. De hoogte hiervan is niet afhankelijk van het inkomen van je ouders. Een eventuele aanvullende toelage is wel afhankelijk van het inkomen van je ouders. Bij een tegemoetkoming scholieren heb je geen recht op een studentenreisproduct. Voor meer informatie verwijzen we je naar **www.duo.nl**.

Studiefinanciering hbo en universiteit

Als je een voltijd- of duale opleiding aan een hogeschool of universiteit gaat volgen, dan kom je in aanmerking voor een studiefinanciering. Meer informatie is te vinden op **www.duo.nl**.

Inschrijven voor je studie en aanvragen van studiefinanciering regel je bij twee verschillende organisaties. Je inschrijving regel je via Studielink en voor studiefinanciering en eventueel loten moet je bij DUO zijn. Je bereikt het inlogscherm van Studielink via de website van hogeschool of universiteit of rechtstreeks via www.studielink.nl. Je hebt een DigiD nodig om je bij Studielink in te schrijven voor een opleiding aan hbo of universiteit. Doe je een opleiding bij een particuliere instelling? Dan hoef je je niet via Studielink te melden, maar schrijf je je rechtstreeks in bij de onderwijsinstelling. Met vragen kun je terecht op **www.studielink.nl** en **www.duo.nl**.

Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant 'Sponsorconvenant, spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen'. Dit convenant ligt op de schooladministratie ter inzage of is te downloaden op www.omo.nl.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Persoonlijke eigendommen

De school neemt preventieve maatregelen en conciërges en schoolleiding houden zo goed mogelijk toezicht. Toch kan het voorkomen dat persoonlijke eigendommen van leerlingen zoekraken, worden gestolen of beschadigd. De school is hiervoor niet aansprakelijk. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Er is ook geen verzekering die deze materiële schade dekt. Het is daarom raadzaam eigendommen te voorzien van de naam van de leerling en hiervoor zelf een verzekering af te sluiten. Gevonden voorwerpen kunnen tot een bepaalde datum bij de conciërge worden opgehaald.

Schoolkluisjes

Om persoonlijke eigendommen te beschermen, stelt de school iedere leerling kosteloos een kluisje ter beschikking. Waardevolle spullen moeten altijd in het kluisje worden opgeborgen. Voor het kluisje wordt geen borg in rekening gebracht. Er zijn wel kosten verbonden aan het bestellen van een extra sleutel in geval van verlies of diefstal, deze bedragen € 10,00. De school kan kluisjes steekproefsgewijs controleren op de aanwezigheid van verboden zaken. Een dergelijke controle vindt altijd plaats in opdracht van de schoolleiding.

Schade aan eigendommen van de school

Schade die een leerling, al dan niet opzettelijk, heeft veroorzaakt, moet direct bij de conciërge worden gemeld. Wanneer sprake is van opzet of achteloosheid, zijn de ouders aansprakelijk voor de kosten. Daarnaast kan aan de betreffende leerling een straf worden opgelegd.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Dit bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten.

Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen beperkt verzekerd tegen personenschade en zaakschade. Ten aanzien van onze reizen hanteren wij het standpunt dat ouders en de leerlingen zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het afsluiten van een annuleringsverzekering. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Is de dekking naar jullie mening onvoldoende? Dan is het mogelijk om je kind(eren) op eigen initiatief bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur van OMO geen aansprakelijkheid.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade als gevolg van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is niet gedekt onder deze verzekering.





8. Een veilige school: regels en richtlijnen

Samen vormen we de toekomst

Leren en ontwikkelen begint ermee dat je je goed voelt en dat je gezien wordt, dat je er als individu mag zijn, maar ook dat je weet en ervaart dat je deel uitmaakt van een groter geheel. Wij werken met elkaar actief aan deze basis, voor leerlingen en voor medewerkers. Dat betekent dat in onze school het collectief belangrijk is: wij zijn samen onze school en ieder van ons draagt daaraan bij. Het betekent ook dat wij als school actief de verbinding aangaan met onze omgeving.

Een veilige leef – en leeromgeving is hiervoor voorwaardelijk. Op het Jacob-Roelandslyceum hebben we daarom afspraken gemaakt hoe wij met elkaar willen omgaan. De sleutelprincipes uit hoofdstuk 1 vormen hiervoor de basis. We hebben daarnaast een structuur ingericht waarmee we zorgen dat we deze afspraken ook (kunnen) nakomen. En als dat een keer niet goed gaat, hebben we routes ingericht, zodat iedereen weet waar hij of zij op zulke momenten terecht kan.

In dit hoofdstuk beschrijven we deze afspraken, de structuur en de routes die hierbij horen.

Algemene gedragsafspraken binnen en buiten het schoolcomplex

- We staan open voor elkaars mening en accepteren elkaar zoals we zijn.
- We lossen problemen al pratend op.
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af.
- We accepteren geen (cyber)pestgedrag, diefstal of vandalisme.
- We eten en drinken alleen in de aula, hal en buiten.
- We roken en vapen niet, gebruiken geen snus, drugs, alcohol of energydrank en steken geen vuurwerk af.
- We maken en delen geen foto's en filmpjes van elkaar zonder toestemming.
- We laten onze telefoon in de kluis of thuis.
- We komen op tijd op school en in de les en we hebben onze spullen op orde.
- We zorgen er samen voor dat de school netjes blijft.

Specifieke afspraken

Naast de algemene gedragsafspraken, zijn er ook specifieke afspraken die we graag uitleggen. Ze leiden tot een veilige en duidelijke leeromgeving.

Docent afwezig

Als een docent afwezig of te laat is, wacht een klas buiten het lokaal. De klassenvertegenwoordiger gaat informeren bij de leerlingenbalie, de coördinatoren of teamleider in afwachting van verdere aanwijzingen. Leerlingen gaan nooit een lokaal binnen wanneer de docent niet aanwezig is en vertrekken niet zonder toestemming van een teamleider of degene die hem vervangt.

Klassenplattegrond

De mentor maakt, met name in de onderbouw, van zijn of haar eigen klas een klassenplattegrond. Een vakdocent kan deze plattegrond naar wens aanpassen.

Gebruik devices op schoolnetwerk

Het is op internet niet toegestaan om:

- sites te bezoeken die pornografisch, discriminerend, beledigend, of aanstootgevend materiaal bevatten;
- vertrouwelijke gegevens te verzenden;
- programma's te downloaden;
- e-mail anoniem of met een fictieve naam te versturen;
- berichten te versturen om te pesten, te bedreigen, te beledigen of te discrimineren.

Lesmateriaal

Je kind heeft logischerwijs de benodigde lesmaterialen bij zich. Daarbij hoort ook een opgeladen laptop. Als dit niet zo is, kan de vakdocent hier een melding van maken in Magister.

Laptop en pauzes

Tijdens de pauze is de laptop niet zichtbaar aanwezig. Zonder scherm is het een stuk gezelliger en de sleutel tot echt contact!

Huiswerk maken

Leerlingen maken hun huiswerk volgens instructies en de gestelde deadlines. Is dit niet gelukt? Dan moet dit bij start van de les gemeld worden bij de vakdocent.

Lesuitval

Uitval van een vakles kan plaatsvinden als gevolg van onderwijskundige activiteiten, buitenlesactiviteiten, ziekte van docenten en dergelijke. Leerlingen van de brugklas worden zoveel mogelijk opgevangen in het lokaal waar ze les zouden volgen en werken aan hun schoolopdrachten onder toezicht van een docent. Vanaf leerjaar 2 kan bij lesuitval in stilte gestudeerd worden in de aula of in de mediatheek.

Vrijstelling voor lessen

Iedere leerling volgt alle lessen. Vrijstelling voor de lessen kan alleen aangevraagd worden bij de teamleider. Hierbij gelden in beginsel de wettelijke kaders en richtlijnen. Wanneer een leerling niet met de lessen lichamelijke opvoeding mee kan doen op basis van medische indicatie of op basis van andere gronden, dan geldt een aanwezigheidsplicht. Hier kan alleen van worden afgeweken in overeenstemming met de teamleider. Zij kunnen al dan niet een ontheffing verlenen die bij de Inspectie van het Onderwijs moet worden gemeld. Of er wordt een vervangende opdracht opgegeven.

Kledingvoorschriften

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

In overeenstemming met de Nederlandse wetgeving is het leerlingen niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding (burka, niqaab, bivakmuts, carnavalsmasker en zo meer) te dragen. Ook andere uitingen die de communicatie belemmeren zoals bijvoorbeeld een pet of capuchon zijn niet toegestaan.

Kluisjes

Voor alle leerlingen is een kluisje beschikbaar. Tijdens de gymlessen moeten waardevolle spullen in de kluisjes worden opgeborgen. Verder is het handig voor het wegleggen van de telefoon, laptop, huissleutels en meer. Als daar voor de schoolleiding of politie aanleiding toe is, kunnen kluisjes door de politie of in opdracht van de schoolleiding gecontroleerd worden op verboden zaken. Dit gebeurt in het bijzijn van een toezichthouder namens de schoolleiding. Examenleerlingen en vertrekkende leerlingen zijn verplicht de sleutel van de kluisjes weer in te leveren, anders kunnen de boeken niet ingeleverd worden.

Telefoon

Tijdens de lesdag is de telefoon thuis of in de kluis. Bij binnenkomst in de school wordt deze in de kluis gestopt en bij vertrek uit school neem je je telefoon weer mee. Is het dringend nodig om je kind te bereiken? Bel dan naar school. Van leerlingen die hun telefoon bij zich dragen, zal de telefoon worden ingenomen. Deze kan dezelfde dag na 16.00 uur opgehaald worden bij de balie of leerlingcoördinator.

De sleutel tot een fijn schoolplein (en daarbuiten)

Programma Schoolsteward

Alle leerlingen op het Jacob-Roelandslyceum zijn bekend met het programma Schoolsteward. Zij hebben een theorieles gevolgd, waarin de principes van dit programma zijn uitgelegd en gewerkt is aan de bewustmaking van hoe om te gaan met rommel, afval, regels enz. Leerlingen in leerjaar 4 worden getraind in theorie en praktijk, zodat ze vervolgens daadwerkelijk als schoolsteward hun taak kunnen oppakken. Zie hiervoor ook de tekst onder het kopje Schone school en schoolomgeving. Een schoolsteward is speciaal getraind om ongewenst gedrag, zoals rommel maken, schelden en respectloze handelingen te signaleren en daartegen op te treden. Schoolstewards spreken leerlingen aan op niet gewenst gedrag.

Schone school/Afval

Een schone school is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Afval e.d. hoort in de daarvoor bestemde bakken. Ook buiten of in de buurt van de school zorgen we samen voor een schone school en ruimen we rommel op. Oók als die niet door de leerling zelf is veroorzaakt.

Corvee

Een leerling is lid van de schoolgemeenschap. Het is dan ook logisch dat van leerlingen werkzaamheden worden gevraagd zoals het opruimen in een klas en het uitvoeren van lichte corveedienst in de overblijfruimtes binnen en buiten. Iedere leerling kan een paar keer per jaar voor corvee worden ingedeeld.

Fiets en brommer

Het schoolterrein is er op de eerste plaats voor de voetganger die in alles voorrang krijgt. Leerlingen begeven zich met de fiets of brommer dan ook stapvoets direct naar of van de fietsenstalling of bromfietsenstalling.

Buiten het schoolterrein

Bovenbouwleerlingen mogen zich buiten het schoolterrein bevinden. Zij moeten zich dan wel netjes gedragen, zodat buren, voorbijgangers en mensen in winkels geen last van de leerlingen hebben. Lukt dat niet? Dan zal er een passende consequentie volgen.

De sleutel tot aanwezigheid

We zijn allemaal weleens te laat, ziek of hebben een vrije dag nodig. Daar hebben wij op school begrip én afspraken voor. Maar soms hebben we als school te maken met jongeren die ongeoorloofd afwezig zijn. Denk aan te laat, spijbelen, verwijdering uit de les of schorsing. Ook daar zijn afspraken en, als dat nodig is, consequenties voor. Lees verder wat de sleutel tot aanwezigheid is.

Te laat

Lekke band, verslapen of een andere reden: je kind is niet op tijd op school. De leerling meldt zich direct in de klas. De docent zal de te laat melding registreren in Magister. Het te laat komen wordt bijgehouden in Magister en de volgende dag meldt hij of zij zich op het aangegeven tijdstip. Als een leerling echter regelmatig te laat komt, vindt er een gesprek met de mentor plaats. Er kan een vierkant rooster opgelegd worden. Daarna zijn wij vanuit de Leerplichtwet verplicht dit ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Verlof

Kort verlof

We gaan ervan uit dat afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd om gemaakt worden. Maar soms komt het voor dat een leerling een afspraak heeft bij de orthodontist of huisarts tijdens lestijd. Mocht dit het geval zijn, dan graag het verlof hiervoor aanvragen via het mailadres: **leerlingcoordinatoren@jrl.nl**.

Bijzonder verlof

Verlof wordt vooraf door ouders per e-mail aangevraagd bij de leerlingcoördinator. Het bijvoegen van een uitnodiging, trouwkaart, rouwbrief e.d. maakt dat de aanvraag sneller afgehandeld kan worden.

Verlof vlak vóór of vlak ná een vakantie of vrije dagen wordt niet verleend. Dat heeft te maken met wettelijke regelingen en aandrang van de inspectie. Dit ongeoorloofd luxeverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar in het kader van de Leerplichtwet. Verlofaanvragen en afwezigheid worden voor alle leerlingen bijgehouden in Magister.

Voor de eerste dag van het Suikerfeest staan wij één vrije dag toe. De vrije dag dient vooraf te worden aangevraagd via de leerlingcoördinatoren. Valt deze dag in het weekend, dan wordt er geen extra dag vrijgegeven.

Ziekte

Ziekte of onvoorzien verzuim geven ouders 's morgens **tussen 08.00 – 09.00 uur** door aan de school via de **Magister app**. Bij bijzonderheden kan er altijd gebeld worden met het telefoonnummer van de leerlingbalie: **0411 - 672 219**. Afwezigheid door ziekte wordt voor alle leerlingen bijgehouden in Magister.

Ziek naar huis

Een leerling die tijdens schooluren ziek wordt, meldt zich bij de balie. De school neemt contact op met de ouders. In overleg met de ouders wordt afgesproken of de zieke leerling wordt opgehaald of zelf naar huis gaat.

Uitgifte paracetamol

In het kader van veiligheid handelen wij op onze school volgens de afspraken en regels van het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen' van de GGZ Midden-Brabant. Dat betekent dat wij geen paracetamol verstrekken aan leerlingen. Dit protocol vind je op onze website bij de downloads.

Spijbelen

Als een leerling spijbelt, is er altijd contact met de leerling en ouders. Ook zullen de spijbeluren te zien zijn in het overzicht van afwezigheid in Magister. Bij spijbelen haalt de leerling de gemiste uren dubbel in. Als spijbelen vaker voorkomt, kan er overgegaan worden tot andere sancties en kan het leiden tot een schorsing van school.

Lesverwijdering

Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich bij de leerlingenbalie in de aula. Daar vult hij/zij een formulier in. Tijdens de rest van het uur zal hij/zij de les niet meer terug ingaan. Aan het eind van dat uur levert hij/zij het formulier in bij de vakdocent en bespreekt de situatie van de lesverwijdering. De vakdocent geeft aan of er een goed gesprek heeft plaatsgevonden en geen straf nodig is of dat er straf dient te worden ingepland. De docent geeft op de rode brief de gewenste straf aan. Daarna zal de coördinator deze straf inplannen en de rode brief noteren in Magister. Na meerdere verwijderingen wordt de leerling in het kernteam besproken en kunnen er andere maatregelen bepaald worden. Verwijdering kan meegenomen worden in gesprekken met de leerplichtambtenaar.

Schorsing

Wanneer een leerling wangedrag vertoont of herhaaldelijk inbreuk pleegt op de regels van de school, dan kan deze worden geschorst. Bij meermalige schorsing kan dit leiden tot verwijdering van school. We nemen daarbij de wettelijke bepalingen in acht.

De sleutel tot duidelijkheid over cijfers

Toetsprotocol

1. Elke leerling ontvangt bij de start van het schooljaar (uiterlijk voor 1 oktober) een Programma van Toetsing (PvT, OB) en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA, BB).
2. In dit programma kan een leerling in een overzicht per vak aflezen welke toetsen wanneer zullen worden afgenomen met welke weging.
3. Als een leerling voor een toetsmoment niet heeft kunnen leren, meldt hij/zij zich bij de teamleider. Deze zal beoordelen of de reden geldig is.
4. Een leerling die om een geldige reden een toetsmoment mist, maakt zo spoedig mogelijk een afspraak met de docent om de toets in te halen tijdens speciale inhaaluren.
5. Bij een leerling die fraudeert bij een opdracht, proefwerk of overhoring, volgt een gesprek met de teamleider en kan een maatregel volgen.
6. Het schooljaar kent vier toetsweken.
7. Voor bovenbouwleerlingen geldt het examenreglement met daarin opgenomen het aantal herkansingen.

Cijfergeving

Rapportcijfer en voortschrijdend gemiddelde

Het rapportcijfer is voor alle leerjaren een voortschrijdend gemiddelde. Welke toetsen meetellen voor het rapportcijfer en hoe zwaar de toetsen meetellen, is per vak vastgelegd in het Programma van Toetsing (PvT) van de onderbouw. Hierin is ook te lezen hoe de toetsen over het jaar zijn verdeeld. Alle leerlingen hebben zo snel mogelijk na de start van het schooljaar, uiterlijk vóór 1 oktober, de beschikking over hun PvT. Voor de bovenbouw is er het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Het PvT en PTA brengen transparantie over de wijze waarop het rapportcijfer tot stand komt. Vooraf is dit bij ouders en leerlingen bekend. Het PTA zorgt voor uniformiteit binnen secties: de overeenstemming tussen klassen van hetzelfde leerjaar is maximaal. Het PTA brengt ook overzicht. Maximale duidelijkheid over alle toetsen met de bijbehorende weging.

We publiceren cijfers via Magister en doen dit alleen op werkdagen tussen 16.00 en 18.00 uur.

Rapportage over de resultaten aan de ouders

Ouders en leerlingen kunnen het gehele jaar via het leerlingvolgsysteem Magister de resultaten bekijken. De leerlingen en hun ouders ontvangen een rapport aan het einde van het schooljaar.

Privacyregels

Privacy en beeldmateriaal

Het Jacob-Roelandslyceum staat voor goed onderwijs en goede begeleiding. Om dit te kunnen bieden, hebben we persoonsgegevens van onze leerlingen nodig. We vragen bijvoorbeeld om naam en adres en we slaan dit soort gegevens ook goed op. Maar denk ook aan bijvoorbeeld een pasfoto en het BSN-nummer, aan cijfers, informatie over afwezigheid en de verslagen van gesprekken. Als school gaan wij zorgvuldig om met de gegevens van leerlingen.

Privacy is een gevoelige kwestie. Wij zijn ons daarvan bewust en proberen er alles aan te doen zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Mocht er desondanks iets zijn waar je als ouder tegenaan loopt of vragen over hebt, kun je altijd contact opnemen met de school.

We weten waar privacy over gaat

Het is erg belangrijk dat al onze medewerkers weten wat wel en wat niet is toegestaan als het gaat om persoonsgegevens. We informeren ze daarom regelmatig en er zijn richtlijnen opgesteld waar iedereen zich aan moet houden.

Leerlingengegevens in de school

Bij de aanmelding vragen we persoonsgegevens op van leerlingen en ouders. Die gegevens leggen we vast in een administratiepakket, genaamd Magister. Deze gegevens zijn afgeschermd, dus niemand kan er zomaar bij. Als een leerling de school verlaat, worden de meeste gegevens weer verwijderd. Zonder uw toestemming worden geen gegevens aan de vervolgschool gegeven.

Afspraken met externe partijen

Een school werkt vaak samen met andere bedrijven en instellingen, bijvoorbeeld uitgeverijen, gemeentelijke instellingen, een schoolfotograaf, een busonderneming en musea. In sommige gevallen is het nodig dat deze externe partijen over persoonsgegevens van leerlingen beschikken. Zo zal een schoolfotograaf de naam van een leerling nodig hebben om een schoolpas te kunnen maken. Wanneer we als school gegevens aan andere partijen geven, doen we dat alleen als er met de partij een zogenaamde verwerkersovereenkomst is afgesloten.

We werken transparant

Hoe wij gegevens vastleggen is geen geheim. In ons privacybeleid op onze website is daar meer over te lezen. Het beleid is vastgesteld na overleg met de medezeggenschapsraad. Beeldmateriaal heeft speciale aandacht. Foto's en video's delen wij om ouders en anderen te laten zien wat er op onze school gebeurt. Wij zijn trots op onze leerlingen en hun prestaties! Zo kunnen we scholieren en hun ouders vertellen over het Jacob-Roelandslyceum. Kijk bijvoorbeeld eens op Facebook, Instagram of op onze website. In de wet is terecht speciale aandacht voor foto's en video's en wij gaan hier heel zorgvuldig mee om. Wij plaatsen zonder toestemming van leerlingen en hun ouders geen foto's en video's op het internet.

Toestemming beeldmateriaal

Via Magister kun je toestemming geven voor het gebruik van foto- en beeldmateriaal. Op onze school laten wij met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes, lessen, diploma-uitreiking en het gala. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Zonder toestemming plaatsen we geen portretfoto's of close-up foto's van leerlingen. Ook plaatsen wij geen foto's van leerlingen in niet-passende situaties en we plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Wij zijn vanuit de wetgeving verplicht om toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming vragen wij zowel aan jullie als aan jullie zoon of dochter.

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

Eenmalig toestemming vragen

De school hoeft slechts éénmalig (liefst bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over intrekken gegeven toestemming

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven.

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt alleen voor dit doel gebruikt. Ook is geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Protocol cameratoezicht

Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Bij de ingangen van ons gebouw en bij de entree van het terrein is kenbaar gemaakt, dat er op het Jacob-Roelandslyceum, het Baanderherencollege en BONK gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht. Om de privacy te bewaken is er een protocol voor het gebruik van de beelden.

Voorlichting

Wij beschouwen het als onze taak om de leerlingen bewust te maken van het gebruik van social media. Wij vinden het echter ook een taak van de ouders. Samen zorgen we ervoor dat leerlingen geen gegevens op internet achterlaten die misbruikt kunnen worden voor andere doelen.

We beveiligen onze gegevens

Om ons netwerk, de informatie in Magister en onze e-mail te beschermen, heeft de school diverse technische en organisatorische maatregelen getroffen.

Niet te tolereren gedrag

Zaken als pesten, diefstal, vernieling, vandalisme, mishandeling of bedreiging worden niet getolereerd en indien nodig zal hierbij de politie ingeschakeld worden. Dit geldt ook voor pesten, bedreigingen of privacyschending via e-mail, internet enz.

In en rond het schoolgebouw en tijdens excursies is het verboden om alcohol of drugs te gebruiken of in bezit te hebben. Als dit wel het geval is, wordt een leerling geschorst en kan de leerlingen in een uitzonderlijk geval van school verwijderd worden.

Bijzondere bepalingen

De directie is bevoegd om in dringende gevallen tijdelijke maatregelen te treffen of instructies uit te vaardigen in afwachting van een wijziging of aanvulling van dit reglement.

Klachten

Onze school heeft als doelstelling klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht zich een klacht voordoen, dan dient deze op een effectieve en rechtvaardige manier te worden behandeld. Een klacht dient altijd eerst neergelegd te worden bij de teamleider van de leerling. Deze zal de klacht in behandeling nemen of doorverwijzen naar de directeur. Als deze afhandeling door de teamleider en de directeur opnieuw aanleiding geeft tot een klacht, pas dan kan deze ingediend worden bij de rector van de school, mevrouw Mireille van der Kracht. Meer informatie is te vinden in het reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs. Deze is te downloaden op **www.omo.nl**.

Examencommissie

Deze commissie is op de hoogte van de wet- en regelgeving rondom toetsing, het schoolexamen en het centraal examen. Ze behandelt onder andere verzoeken en klachten van leerlingen of docenten rondom ED-toetsen en toetst deze aan de wettelijke regelgeving en de regels van het Jacob-Roelandslyceum. In het schoolexamen-reglement is de exacte rol van de examencommissie te vinden.

Ze monitort de aard van de verzoeken en klachten en maakt hiervan een jaarverslag. Ben je het niet eens met iets dat bij een ED-toets uit het PTA is gebeurd? Dan kun je terecht bij de examencommissie. Bij de examencommissie kunnen verzoeken ingediend worden via een vast formulier 'verzoek aan examencommissie', te vinden op de site. Deze verzoeken dienen uiterlijk in de week vóór de bijeenkomst van de examencommissie te zijn ingediend via e-mailadres **examencommissie@jrl.nl**.

Leden examencommissie

- Dorine Wijgergangs
- Toon van Brunschot
- Boris Gasseling
- Geert van Gorkom
- Margot Vreuls

Deze commissie komt in 2026-2027 bij elkaar tijdens de volgende weken: 47, 5, 13, 16, 21 en 29.

Klachtenregeling OMO

Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op **www.omo.nl**.

Ouders kunnen altijd bij de mentor of de teamleider een gesprek aanvragen om opmerkingen of zorgen betreffende de school te bespreken.

Procedure bezwaar

De docentenvergadering besluit over het bevorderen, doorstromen naar een lager niveau of doubleren van een leerling. Tegen dit besluit kunnen ouders beroep aantekenen bij de directie, die vervolgens de procedure toetst. Een revisievergadering kan alleen worden aangevraagd als er sprake is van nieuwe informatie omtrent de betreffende leerling. Tegen een besluit tot afwijzen van de bevordering van een leerling naar een volgend schooljaar kan bezwaar worden gemaakt bij de rector volgens het 'Reglement bezwaar- en beroep in leerlingenzaken' van Ons Middelbaar Onderwijs.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie OMO

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar. Deze regeling is te vinden op onze website **www.jrl.nl**.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie worden op het JRL op geen enkele wijze getolereerd. Ter voorkoming van problemen op dit terrein zijn er afspraken gemaakt. Enkele essentiële aspecten hieruit zijn:

- Het Jacob-Roelandslyceum besteedt aandacht aan seksuele agressie, intimidatie en geweld (waaronder pesten) door middel van preventie en opvang. In overeenstemming met de regeling heeft het JRL twee vertrouwenspersonen en contactpersonen aangesteld die tot taak hebben, het verzorgen van de eerste opvang van personen die onverhoopt met seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn geconfronteerd en het bieden van hulp en advies.
- Het personeel heeft een meldings-, overleg- en aangifteplicht bij vermoedelijke zedenmisdrijven.

De twee vertrouwenspersonen die in onze organisatie werkzaam zijn, zijn:

- Olga Nagtegaal - o.nagtegaal@jrl.nl
- Jesse Havens - j.havens@jrl.nl

De vertrouwenspersoon voor personeelsleden is:

- Marcel Oldenhuizing (van ArboNed) - marcel.oldenhuizing@arboned.nl I 06-27124117

De Arbo coördinator is:

- Frank Gloudemans - f.gloudemans@jrl.nl

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Privacyreglement

Privacy en beeldmateriaal

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacygerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden. Hiervoor hebben we een functionaris informatiebeveiliging. Stuur bij gewenst contact een e-mail naar Peter van der Staaij, **p.vd.staaij@osboxtel.nl**.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid. Zijn er klachten of opmerkingen? Of is er iets dat je graag zou voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming? Stuur hiervoor een e-mail naar **fg@omo.nl**.

De inspectie voortgezet onderwijs

Het Jacob-Roelandslyceum valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en daardoor ook onder de inspectie op het voortgezet onderwijs. De inspectie ziet vooral toe op de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving. De kwaliteitskenmerken zijn in een verslag vastgelegd. Het inspectieverslag is op school in te zien. Ook op de website van de onderwijsinspectie, www.onderwijsinspectie.nl zijn de resultaten van onze school in te zien.

Inspecteur van het voortgezet onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
0900 669 60 00 - tilburg@owinsp.nl

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunnen worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap via telefoonnummer **0900 - 1113111**.

9. Ouders en school

Samen vormen we de **toekomst**

Medezeggenschapsraad

De OMO scholengroep Boxtel (OSB) heeft een medezeggenschapsraad. Deze vergadert vier keer per jaar. De raad bestaat uit ouders, leerlingen, docenten en leden van het onderwijsondersteunend personeel. De leden zijn afkomstig van het Jacob-Roelandslyceum, het Baanderherencollege en BONK. Wanneer er posities vacant komen worden er verkiezingen gehouden overeenkomstig het reglement en het rooster van aftreden. Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. Dit reglement is te downloaden op de website van de school. De samenstelling van de medezeggenschapsraad is hieronder te vinden.

Deelraad

Iedere school in de OMO scholengroep Boxtel heeft een eigen deelraad. Zij praten mee over, geven advies en hebben instemmingsrecht op schooleigen beleidsthema's. De deelraad komt 5 tot 6 keer per jaar bij elkaar. De deelraad bestaat uit ouders, leerlingen, docenten en leden van het onderwijsondersteunend personeel van de eigen vestiging. Ook voor de deelraad geldt dat er verkiezingen worden gehouden als er vacante posities zijn. De samenstelling van de deelraad is hieronder te vinden.

Wat is het verschil tussen de medezeggenschapsraad en de deelraad?

De medezeggenschapsraad praat over zaken die de scholengroep aangaan, dus over alle scholen die bij de scholengroep horen. Het is het officiële inspraakorgaan van een school en heeft instemmings- en adviesrecht op onderwerpen die de scholengroep aangaan. De deelraad richt zich niet op de scholengroep maar op de school waar ze voor is opgericht. Ook voor de deelraad geldt dat het een officieel inspraakorgaan is.

Samenstelling MR OSB schooljaar 2026-2027

Elly Hertogs (voorzitter/personeel JRL)
Maud van Stiphout (personeel JRL)
Sandra Engels (personeel JRL)
Lianne van Alphen (leerling JRL)
Filou van den Berg (leerling JRL)
Naomi van den Broek (ouder JRL)
Bart Schuijffel (secretaris/personeel BHC)
Pieter van der Heijden (personeel BHC)
Elon Scheerders (personeel BHC)
Isabelle Smessaert (ouder BHC)
Coen Swaanenburg (ouder BHC)
Veerle Ambrosius (leerling BHC)

Samenstelling deelraad JRL schooljaar 2026-2027

Elly Hertogs (voorzitter/personeel)
Sandra Engels (secretaris/personeel)
Maud van Stiphout (personeel)
Roel Smelt (personeel)
Lianne van Alphen (leerling)
Filou van den Berg (leerling)
Monique Schoenmakers (ouder)
Naomi van den Broek (ouder)

Ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden. Leden van de ouderraad zijn de ouders van ingeschreven leerlingen, behoudens diegenen die uitdrukkelijk aan het bestuur van de raad te kennen hebben gegeven op het lidmaatschap geen prijs te stellen. Jaarlijks, op de eerste ledenvergadering na aanvang van het nieuwe schooljaar, worden uit de leden bestuursleden gekozen ter aanvulling van het bestuur van de ouderraad. Via het JRL Nieuws houdt het bestuur de ouders op de hoogte van veranderingen in de samenstelling van de ouderraad, van het thema van de jaarvergadering en van alle andere activiteiten. Tijdens vergaderingen van de ouderraad is de directeur van de school aanwezig en worden afdelingsoverstijgende onderwerpen besproken.

Samenstelling OR JRL schooljaar 2026-2027

Joska Heessels-Smetsers (voorzitter)	Mijke Peeters
Victoria Klerkx (vice-voorzitter)	Marieke Veenstra
Marcia Treffers	Femke Walraven
Niels Kiene	+ 1 vacature

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad vergadert minstens één keer per week. Eén docent is aanwezig om de leerlingenraad te helpen en tips te geven. Ook zitten drie leden van de leerlingenraad in de deelraad en in de MR. De directeur sluit soms ook aan bij de vergaderingen.

De leden van de leerlingenraad spreken niet over individuele personen. De betreffende docent zorgt voor communicatie naar het team, de teamleider en het MT.

De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut.

Klankbordgroepen

Het Jacob-Roelandslyceum heeft zes leerweg-eenheden: havo 1, 2 en 3; vwo 1, 2 en 3; havo 4 en 5 NG/NT; havo 4 en 5 EM/CM; vwo 4, 5 en 6 NG/NT; vwo 4, 5 en 6 EM/CM. Per leerweg-eenheid kent de school een klankbord-groep van ouders die kinderen in die leerweg-eenheid hebben. Leerweg-eenheden worden gecombineerd in de klankbordgroep, namelijk in de klankbordgroep onderbouw en de klankbordgroep bovenbouw. In iedere klankbordgroep neemt ook een lid van de ouderraad zitting.
In de klankbordgroepen worden onderwerpen die in de afdeling actueel zijn, besproken met de ouders. Zo is er voor ouders de gelegenheid betrokken te zijn en te reageren op ontwikkelingen. De teamleiders zijn bij deze vergaderingen aanwezig.

Samen vormen we de **toekomst**

Jacob-Roelandslyceum
Grote Beemd 3, 5281 CC Boxtel
www.jrl.nl, info@jrl.nl, 0411 - 672 219

JACOB-ROELANDSLYCEUM